LE PORTAIL FAMILLE



SERVICE SCOLAIRE, PETITE ENFANCE, JEUNESSE

MARDI 26/09/2023

PLAN DE CETTE PRÉSENTATION

PRÉSENTATION DU SERVICE SPEJ

GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

NOUS TRANSMETTRE DES DOCUMENTS

COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

NOUS CONTACTER

PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL FAMILLE

GÉRER ET PAYER SES FACTURES



PRÉSENTATION DU SERVICE SPEJ

PRÉSENTATION DU SPEJ



Maternel et Élémentaire

Matin et Soir

Accueils périscolaires



Cantine scolaire



Centre de loisirs

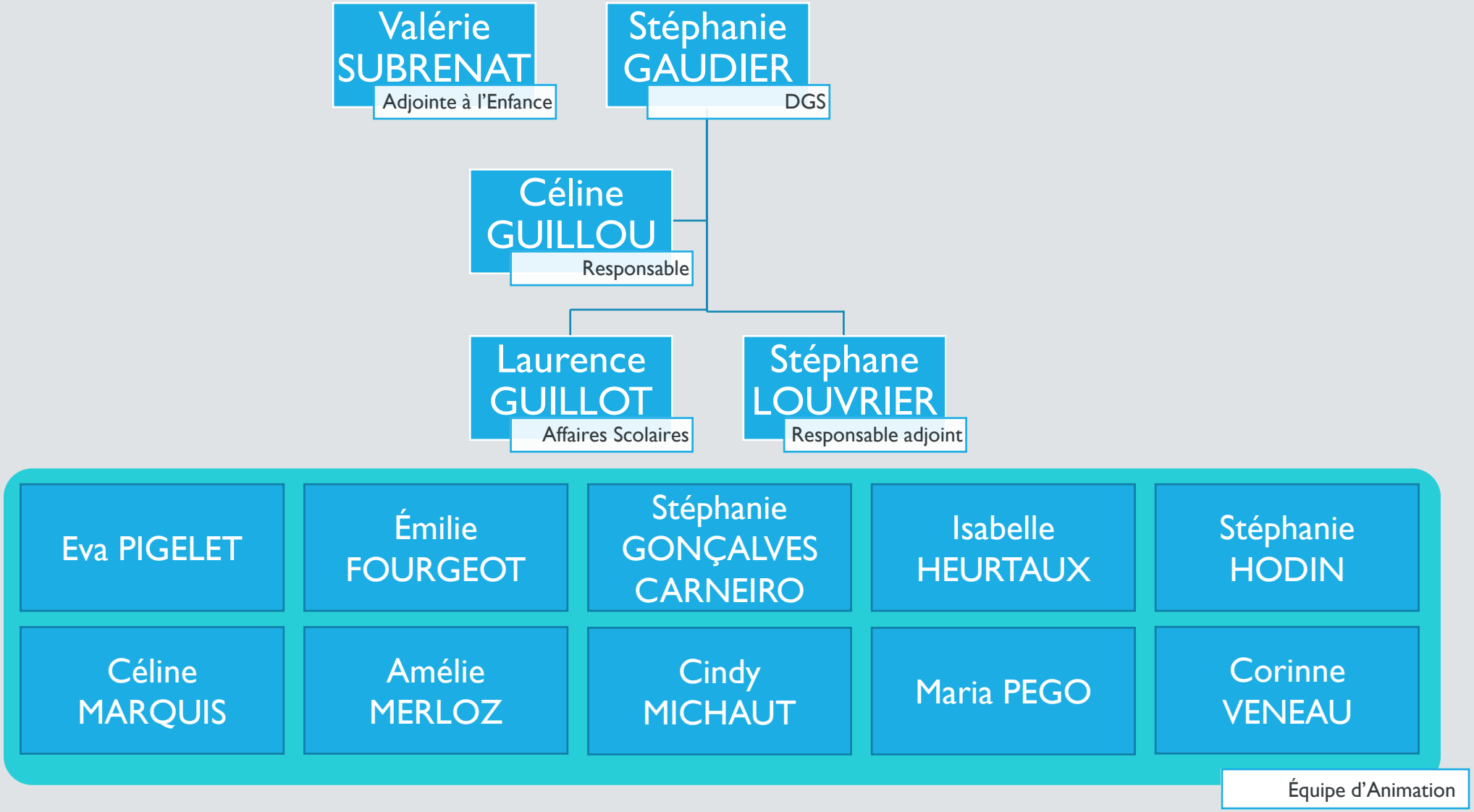
Mercredis (hors vacances scolaires)

Vacances scolaires

Service Scolaire, Petite Enfance et Jeunesse

Saint-Julien-du-Sault

PRÉSENTATION DU SPEJ



PRÉSENTATION DU SPEJ

VISITE DE LA CANTINE ET DE L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE ÉLÉMENTAIRE

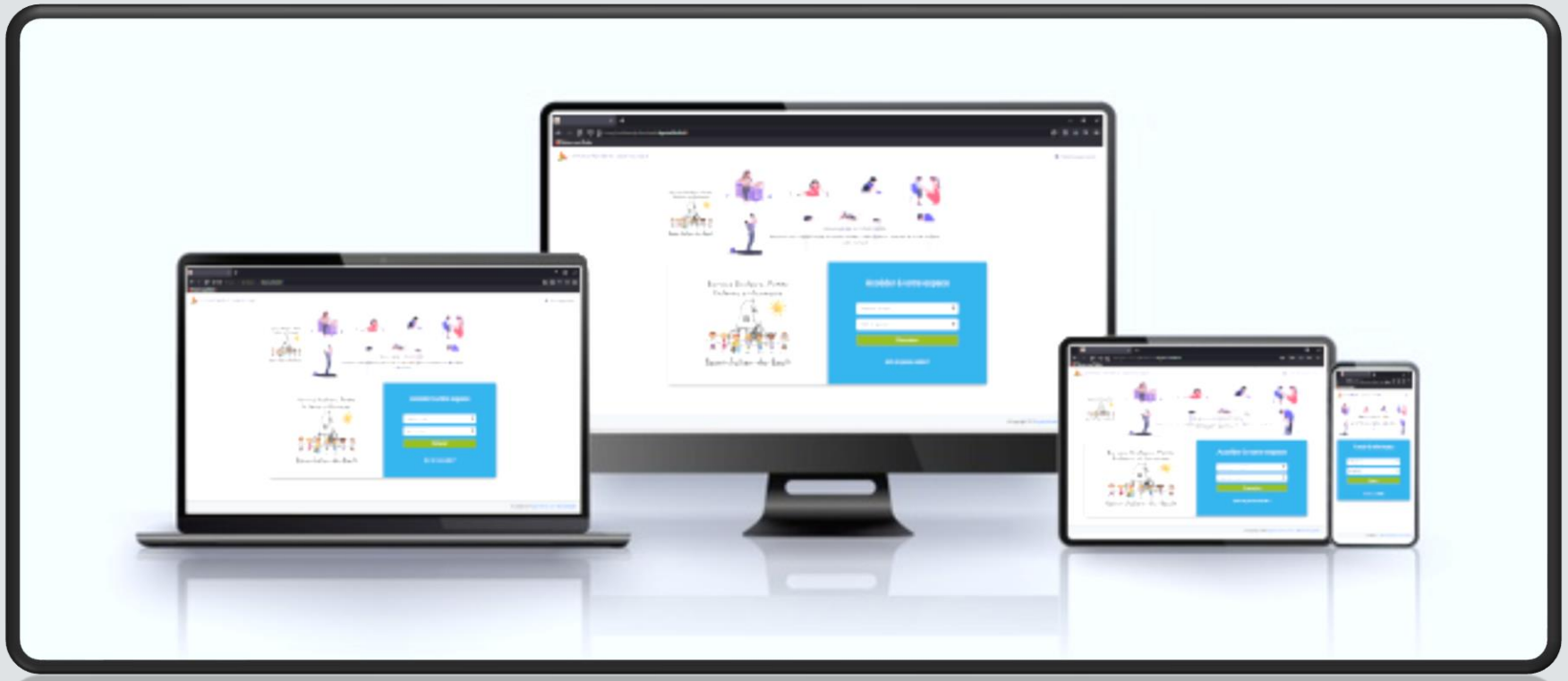


VISITE DE L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MATERNEL



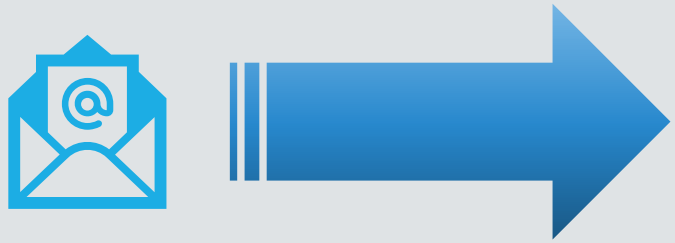
COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE



COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

1. Réception du courriel avec l'identifiant et le mot de passe
   - Un accès (= Une seule adresse de courriel) par famille pour tous les enfants
   - Parents séparés = Un accès différent pour chaque parent
   - Familles d'accueil = Un accès différent pour chaque enfant



De saintjuliendusault@leportailfamille.fr
Sujet **Votre identifiant (Login) sur le portail de la famille** 12/08/2021, 15:02
Pour [redacted]

Bonjour,

Voici vos identifiants de connexion sur le portail de la famille.

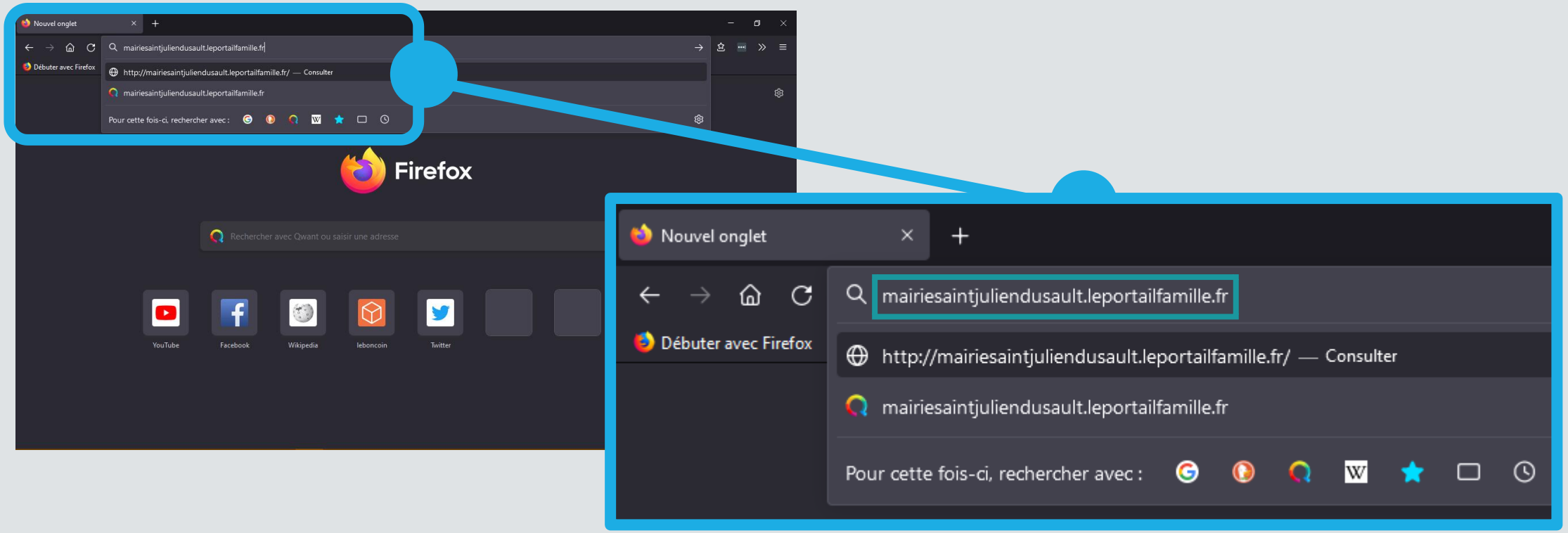
- Votre identifiant de connexion Login : [redacted]

- Votre mot de passe de connexion : [redacted]

Une fois connecté à votre espace portail il vous sera possible de modifier vos identifiants de connexion.
Pour vous connecter à votre compte cliquez sur le lien suivant : Accéder à mon compte sur le portail de la famille.

COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

2. Adresse WEB du Portail Famille (URL) : https://mairiesaintjuliendusault.leportailfamille.fr/



COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

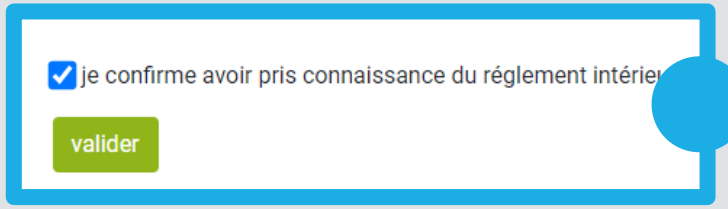
3. Page de connexion
   a. Entrez votre identifiant et votre mot de passe
   b. Cliquez sur « Connexion »

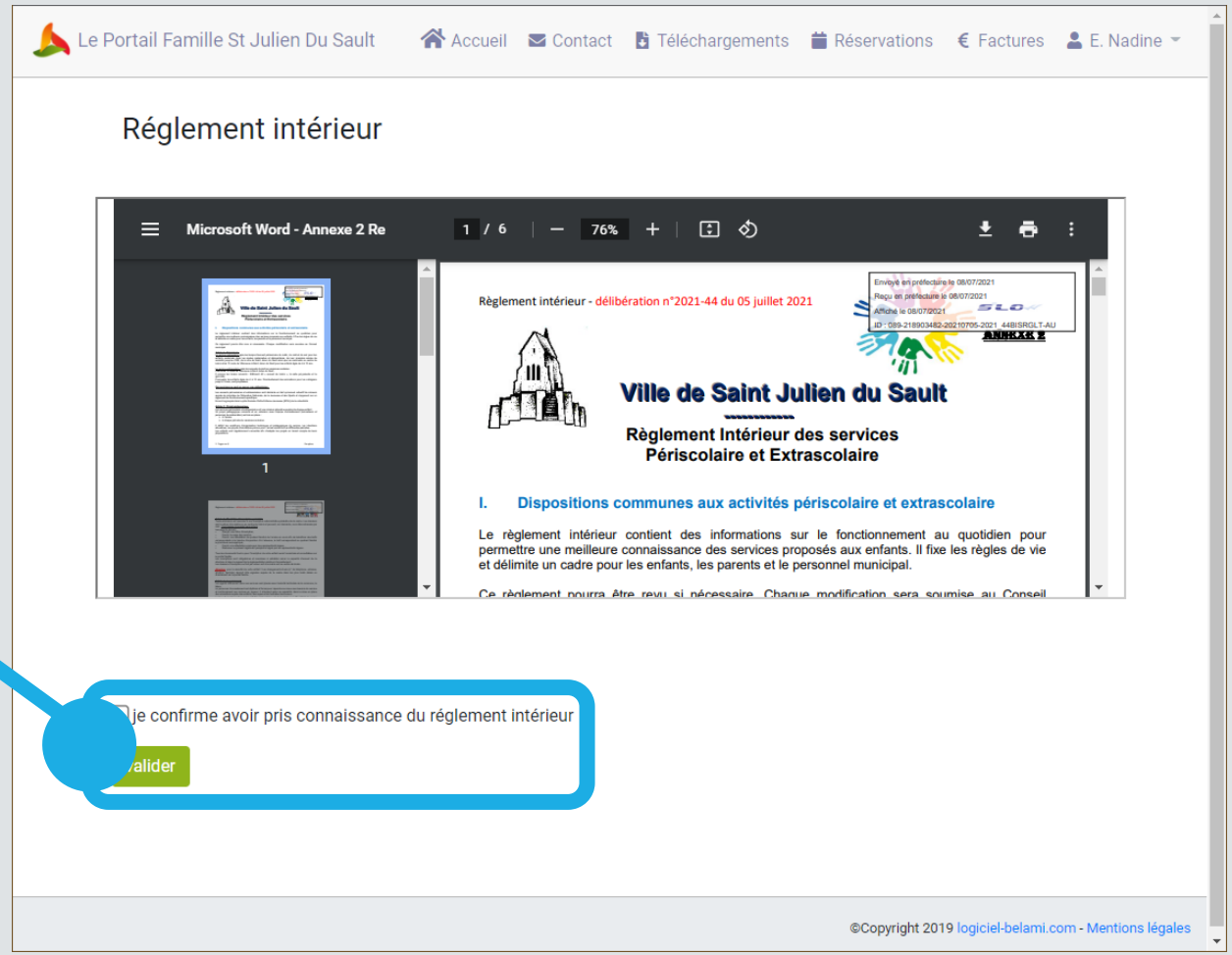
   - Actualités défilantes
   - Documentation utile dans « Téléchargements »
   - « Mot de passe oublié ? » = Procédure de récupération de votre mot de passe



COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

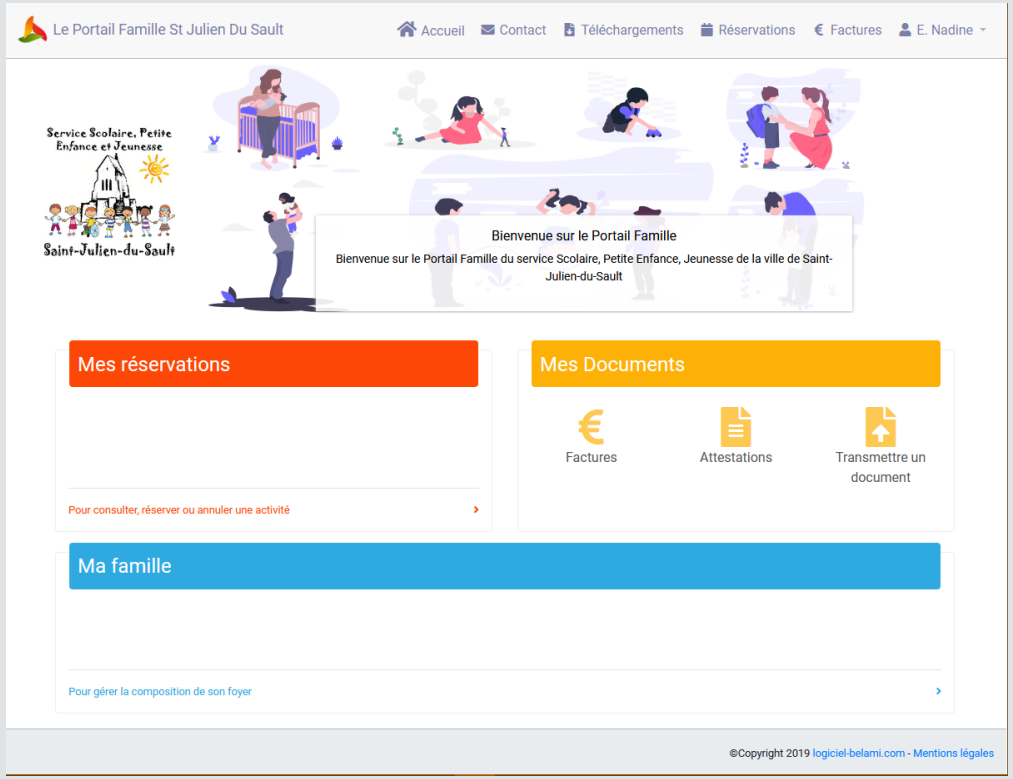
4. Acceptation du règlement intérieur
   a. Cocher la case de confirmation
   b. Puis « valider »





COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

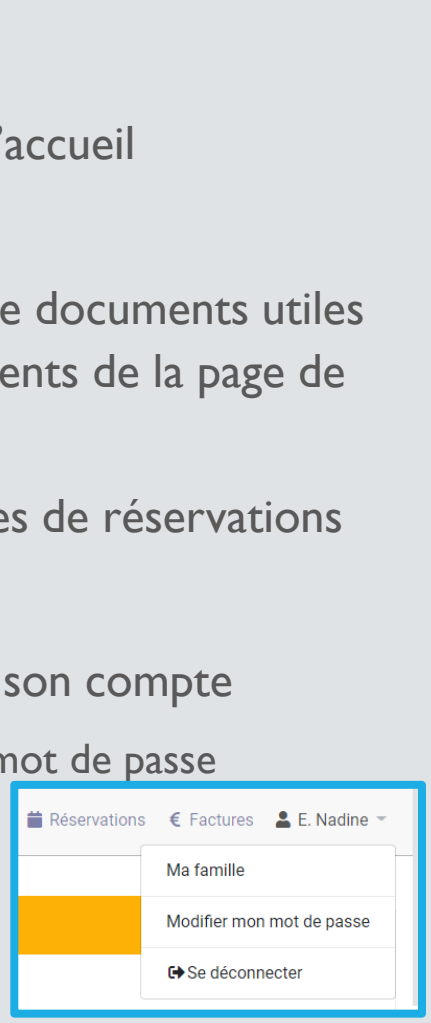
5. Page d'accueil du Portail Famille

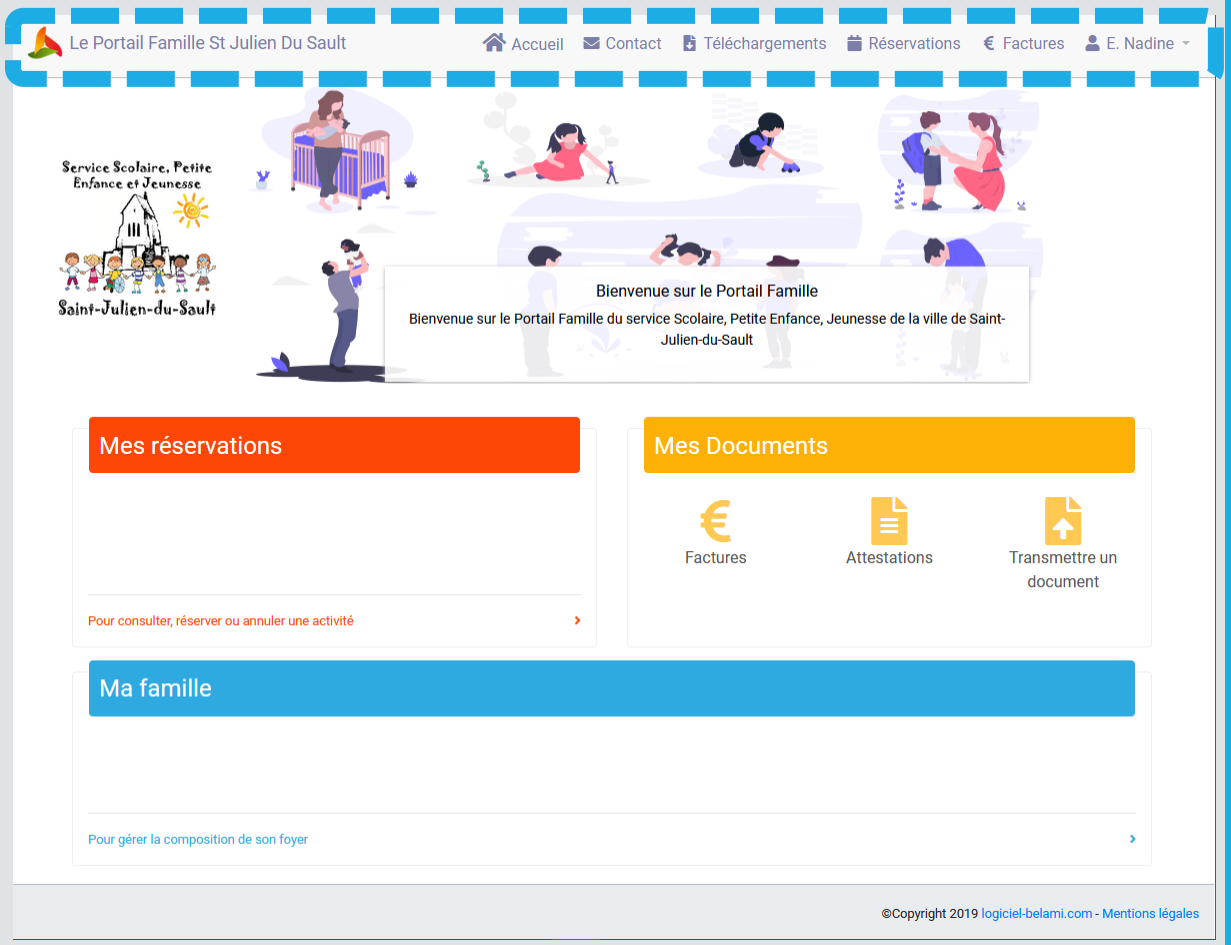


PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL FAMILLE

PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL FAMILLE

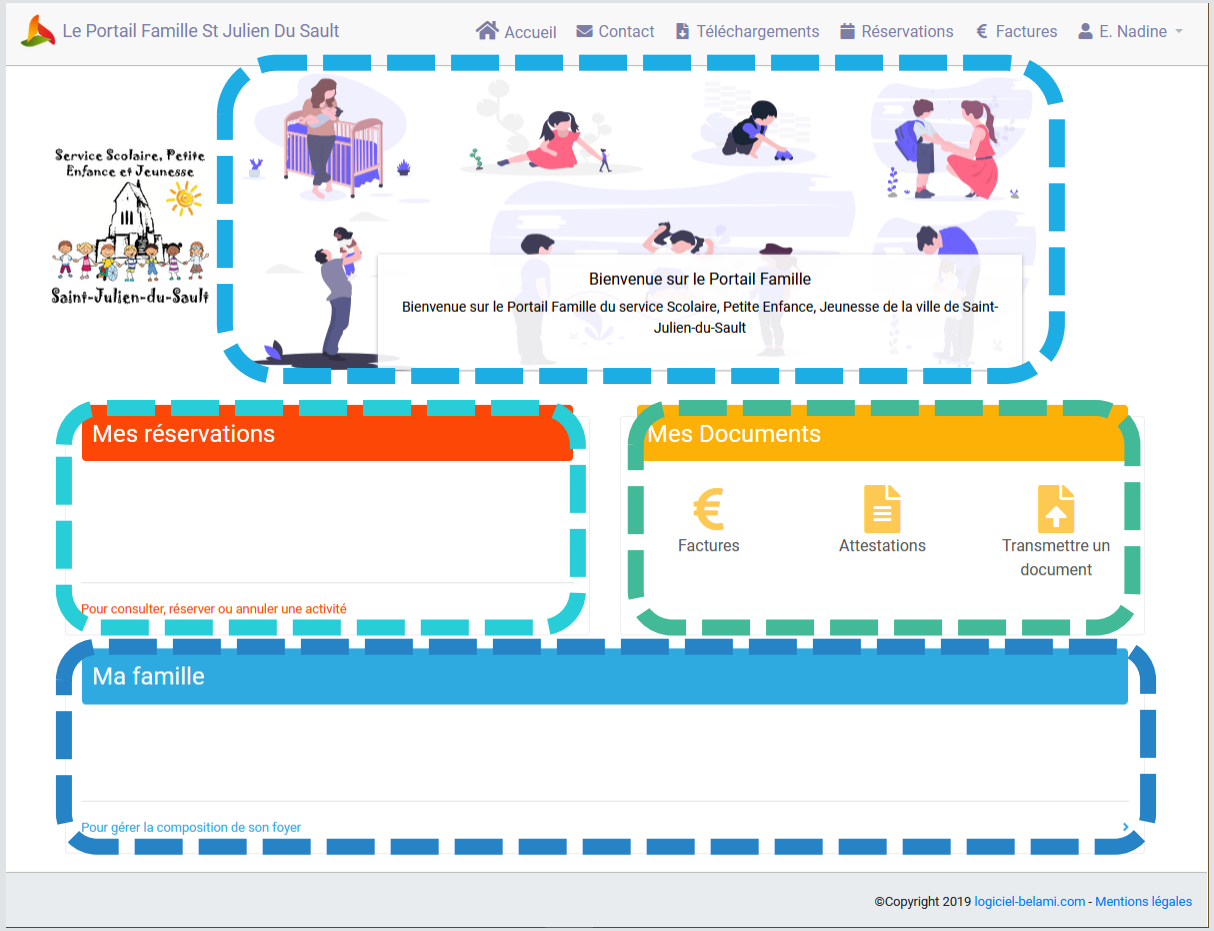
- Barre des onglets
  - Revenir à la page d'accueil
  - Nous contacter
  - Téléchargements de documents utiles (communs et différents de la page de connexion)
  - Gérer ses demandes de réservations
  - Gérer ses factures
  - Gérer sa famille et son compte
    - Modifier votre mot de passe
    - Se déconnecter





PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL FAMILLE

- Actualités défilantes (communes et différentes de la page de connexion)
- Encart « Mes réservations » :
  - Demandes en attente de traitement
- Encart « Mes Documents »
  - Gérer vos factures
  - Télécharger des attestations
  - Nous transmettre des documents
- Encart « Ma famille » :
  - Demandes de modifications en attente de traitement



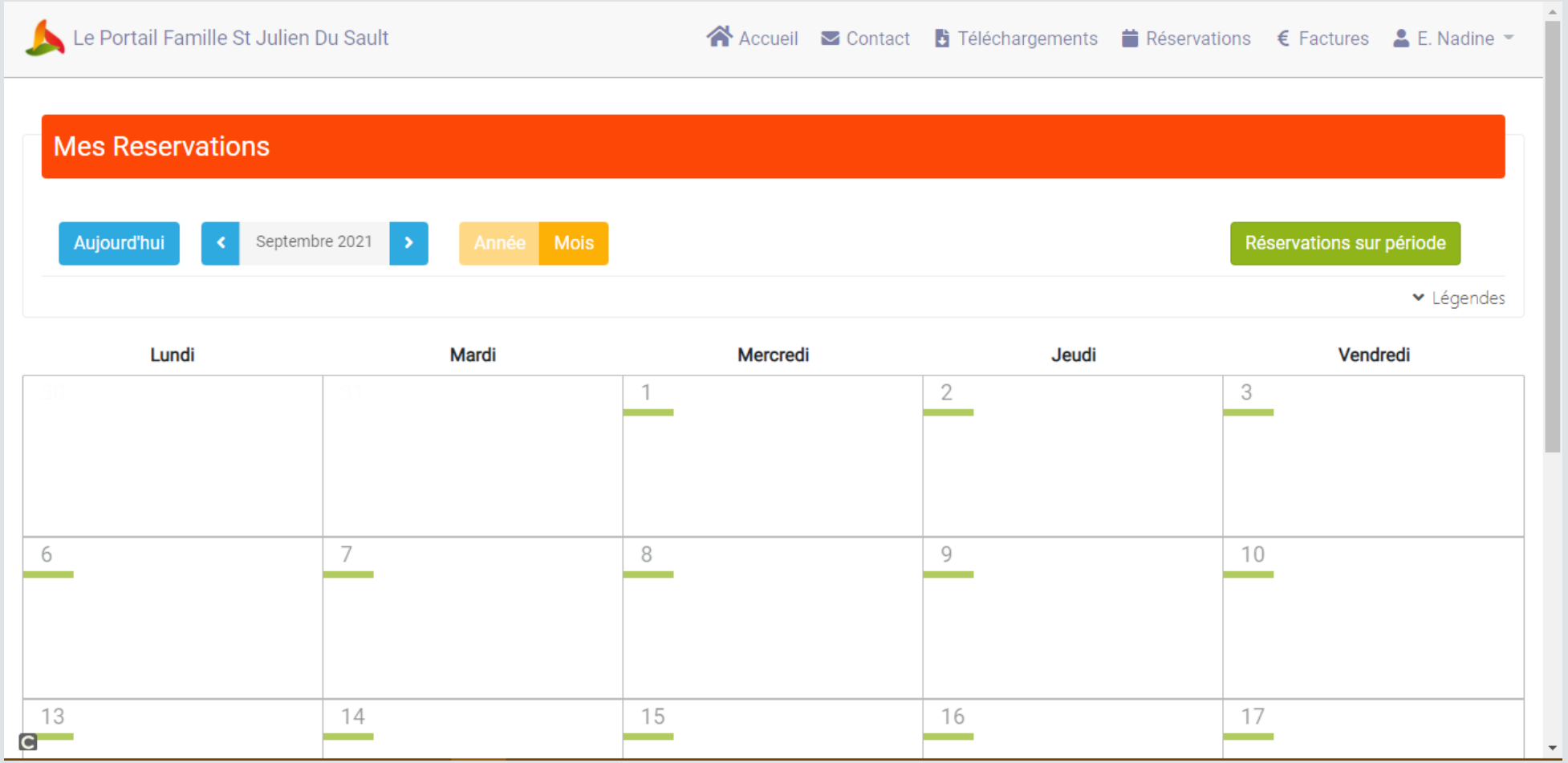
GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

- Cliquez sur :
  - L'encart « Mes réservations »
  - Ou « Réservations » dans la barre des onglets



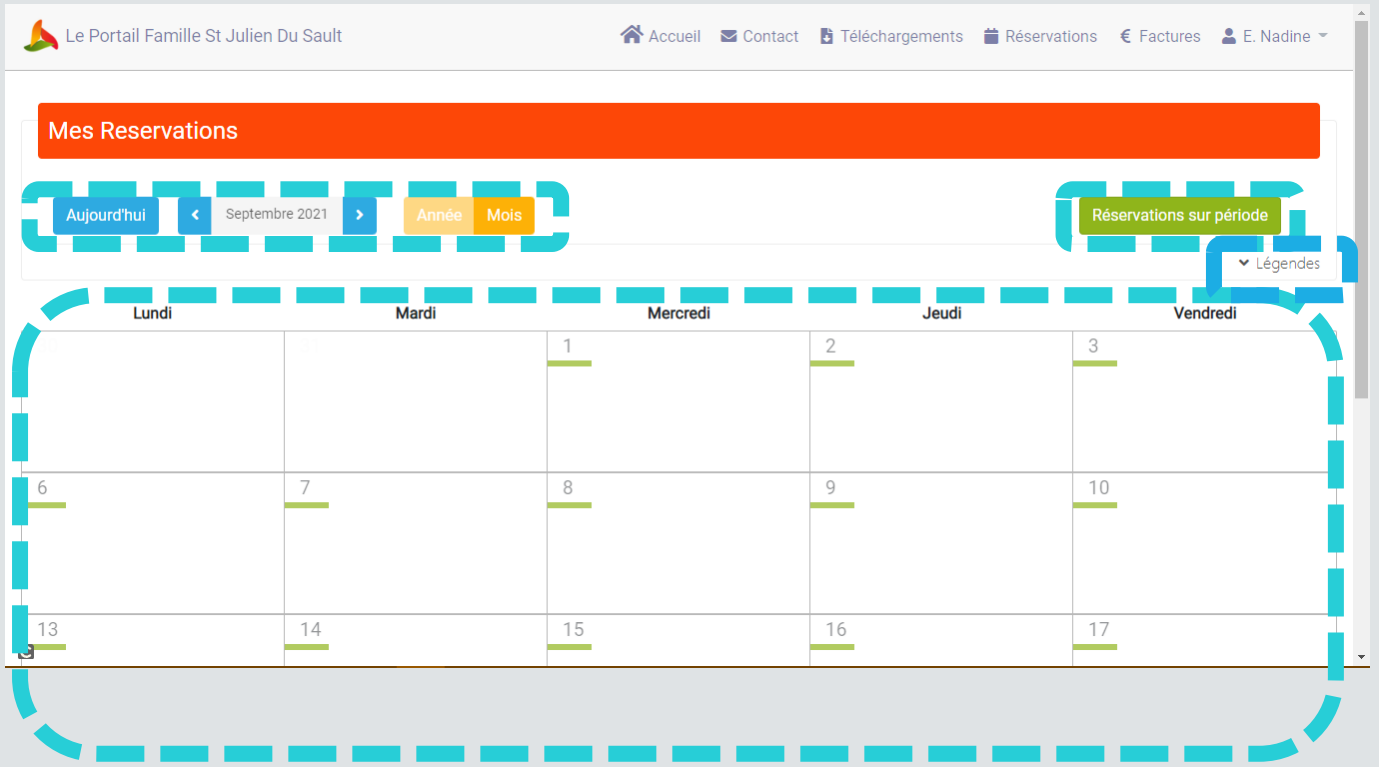
GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS



GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

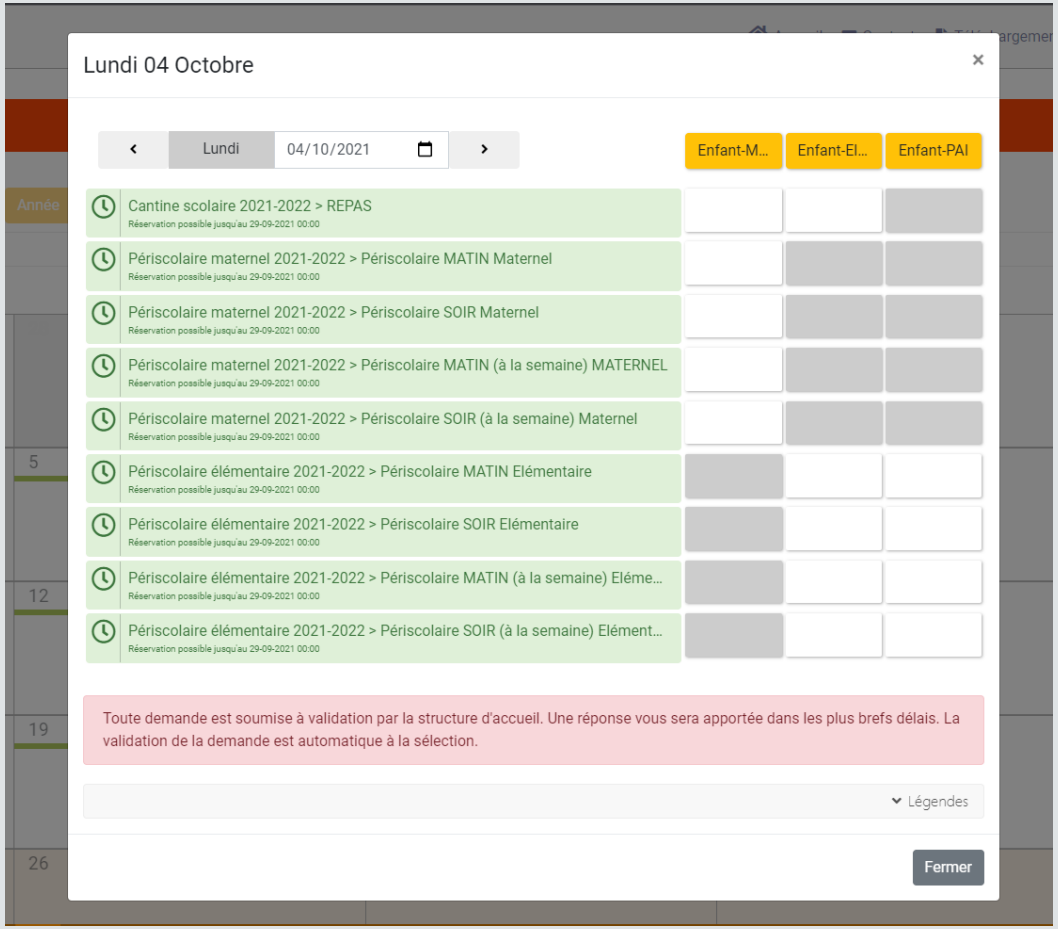
- Calendrier
- Gestion de la période à afficher
- ~~« Réservation sur période »~~
- « Légendes »



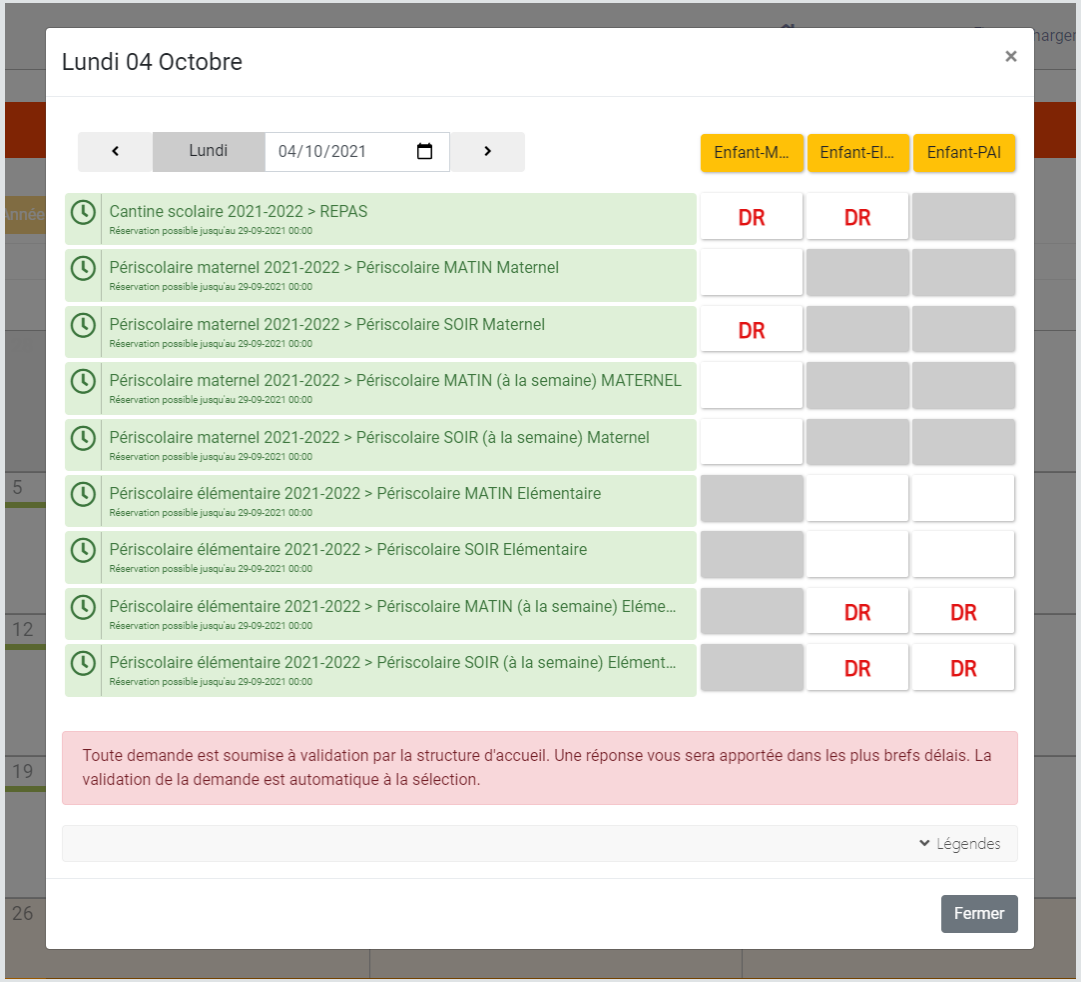


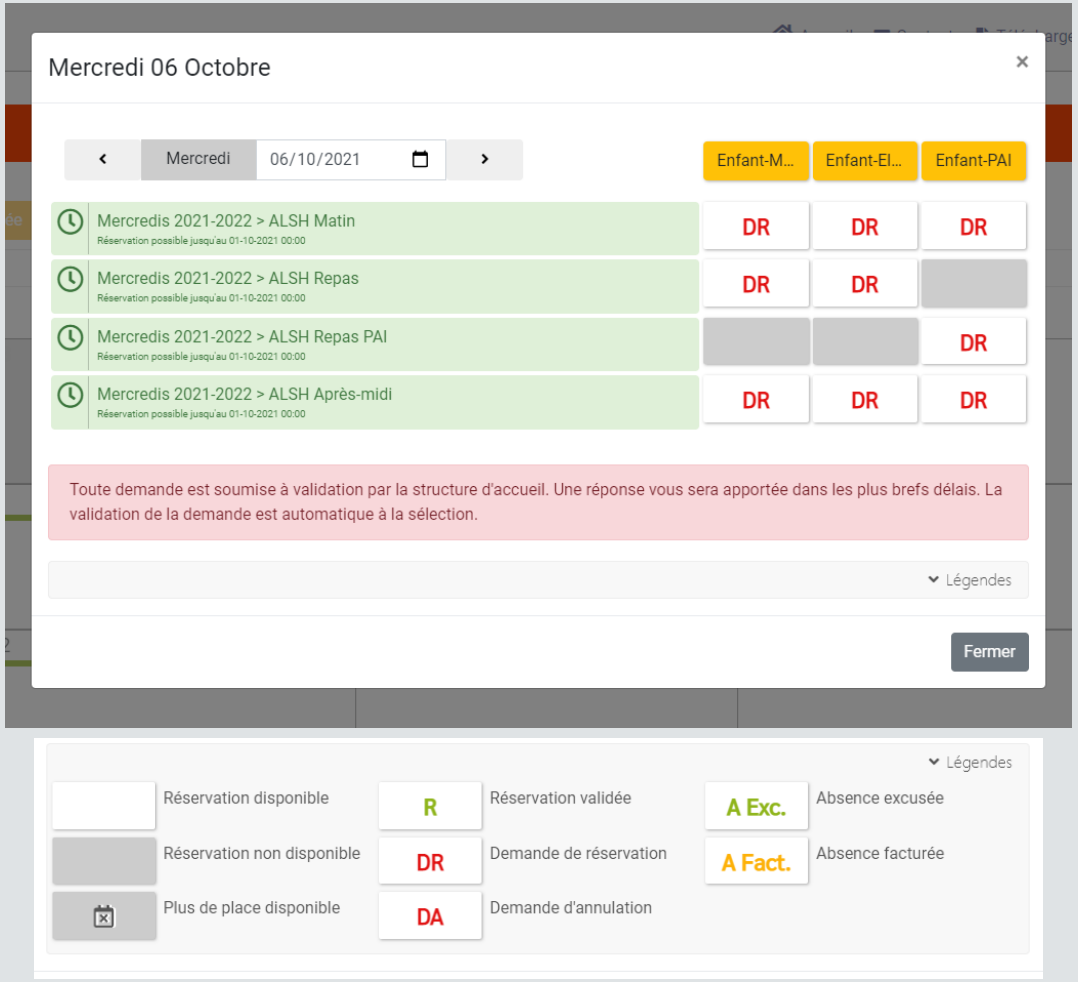
GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

- Pour une réservation ponctuelle :
  - Cliquez sur le jour souhaité
  - Cliquez sur les activités demandées par enfants
    - Case grisée = pas de demandes possibles
  - Attendre le traitement de vos demandes
  - Vous recevrez un courriel pour vous avertir des acceptations et/ou des refus

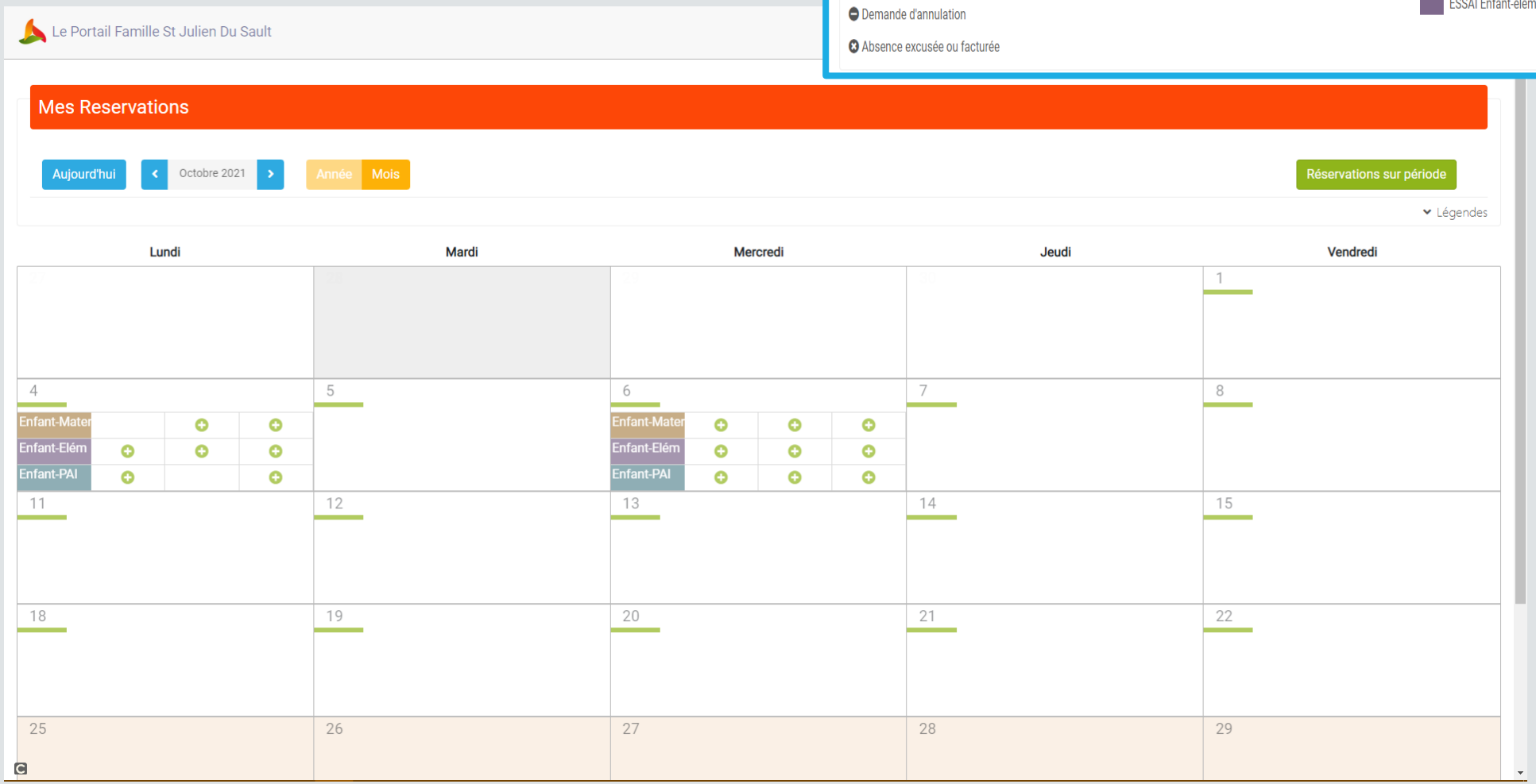


GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

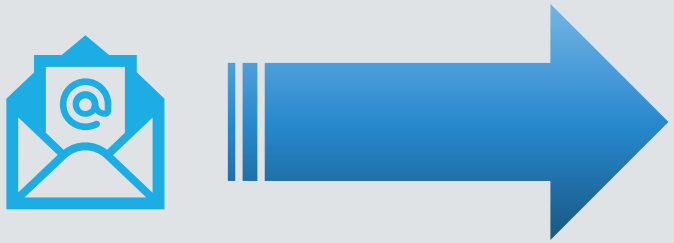




GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS



GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS



De saintjuliendusault@leportailfamille.fr
Sujet Le portail de la famille : votre demande de r&servation concernant ESSAI Enfant-PAI 10:31
Pour

Bonjour, Mme ESSAI Maman,

Nous vous informons que votre demande de réservation concernant ESSAI Enfant-PAI pour la prestation Mercredis 2021-2022 a été **acceptée partiellement**.

Ci-dessous, le détail de **la réponse concernant vos demandes de réservation :**

ALSH Matin
1 réservation acceptée le : 06/10

ALSH Repas PAI
1 réservation acceptée le : 06/10

ALSH Après-midi
1 réservation refusée le : 06/10

De saintjuliendusault@leportailfamille.fr
Sujet Le portail de la famille : votre demande de r&servation concernant ESSAI Enfant-Mater 10:29
Pour

Bonjour, Mme ESSAI Maman,

Nous vous informons que votre demande de réservation concernant ESSAI Enfant-Mater pour la prestation Mercredis 2021-2022 a été **refusée**.

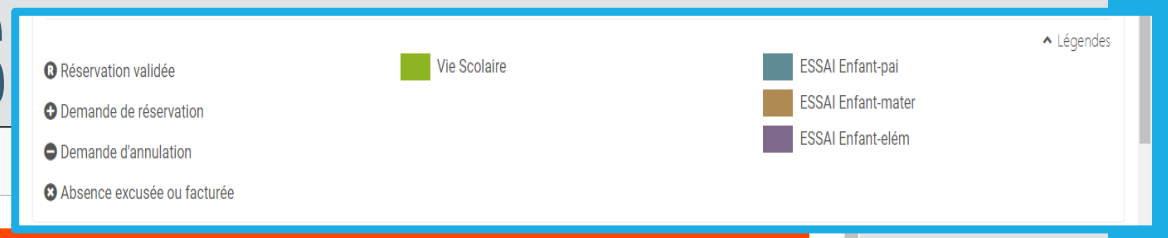
Ci-dessous, le détail de **la réponse concernant vos demandes de réservation :**

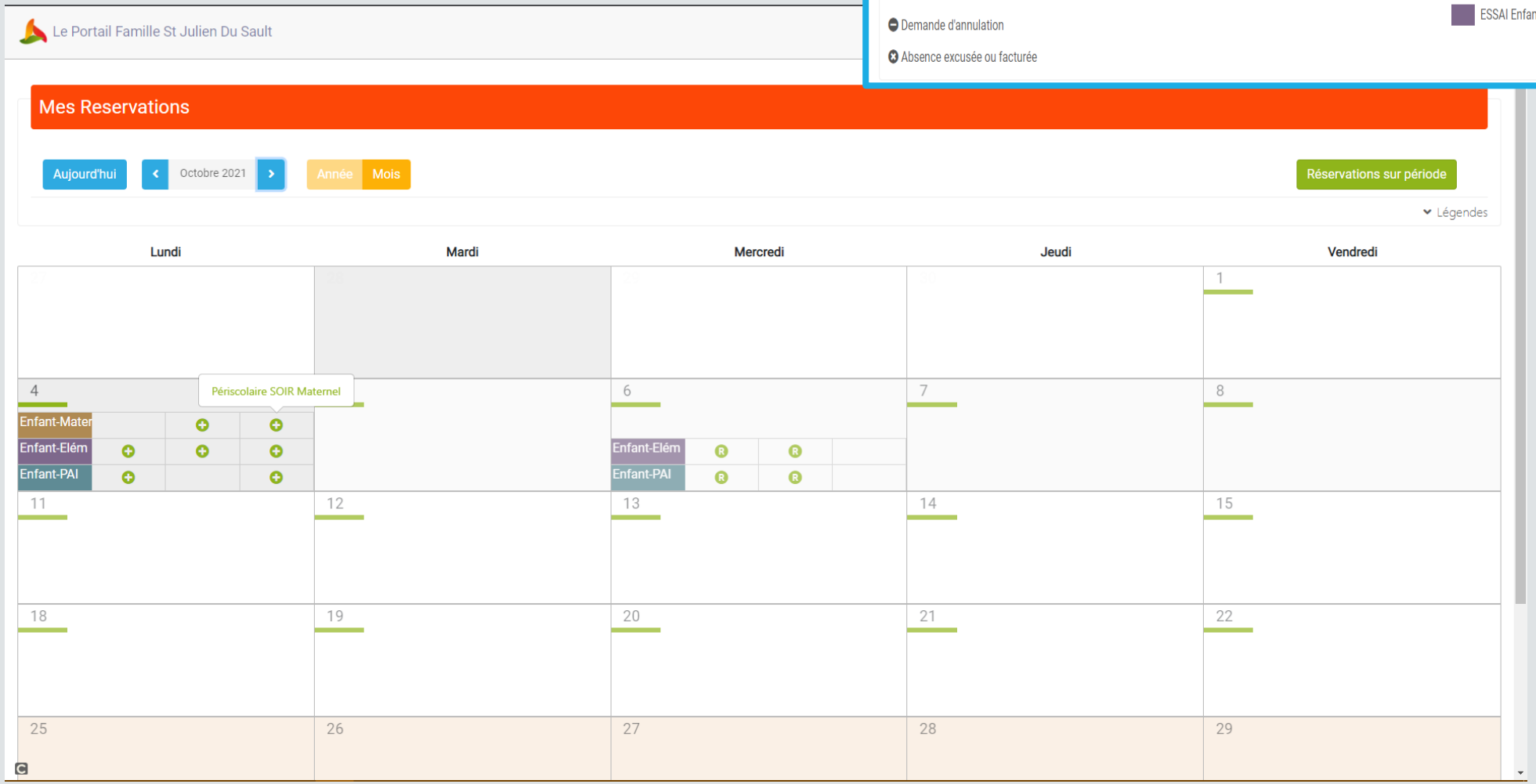
ALSH Matin
1 réservation refusée le : 06/10

ALSH Repas
1 réservation refusée le : 06/10

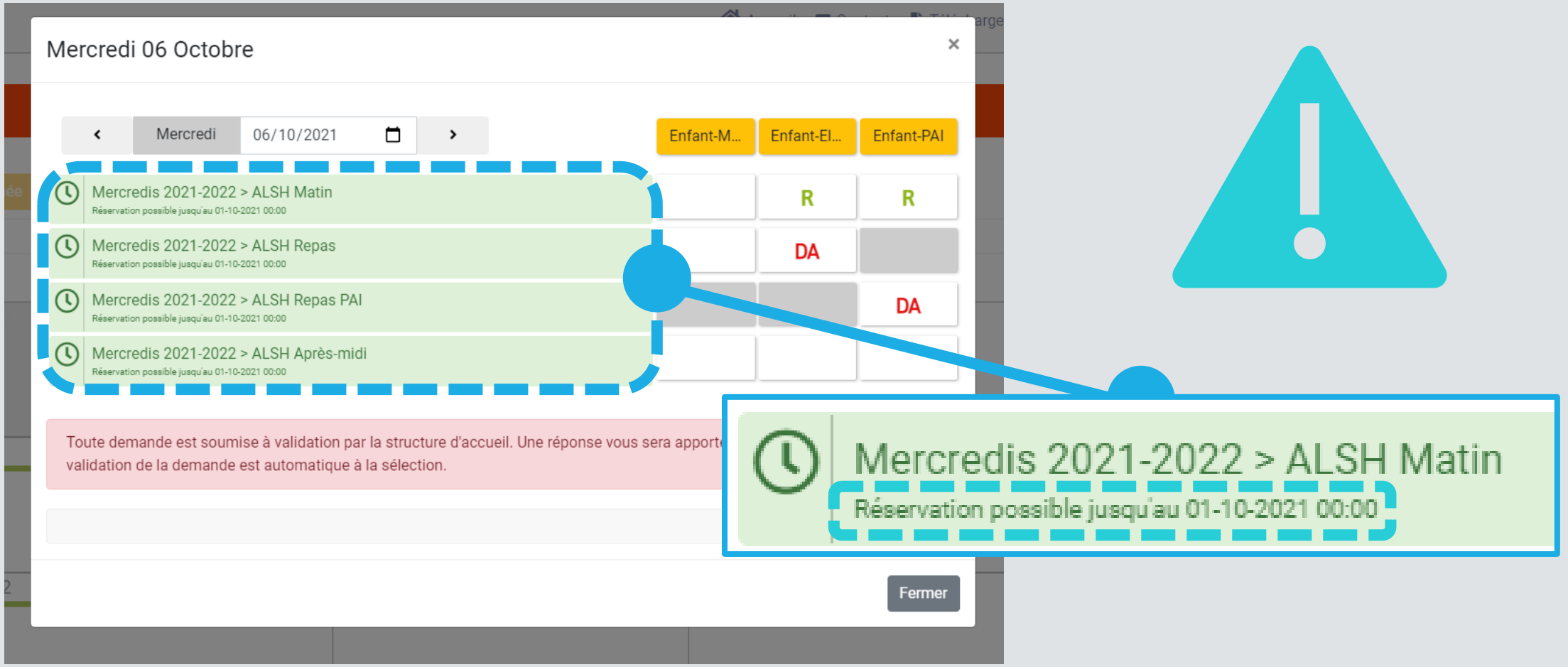
ALSH Après-midi
1 réservation refusée le : 06/10

GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS





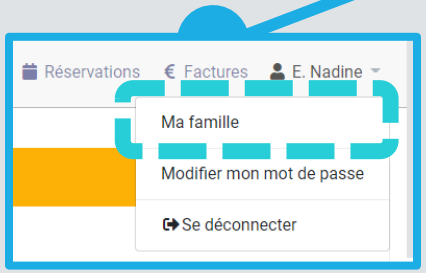
GÉRER SES DEMANDES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS

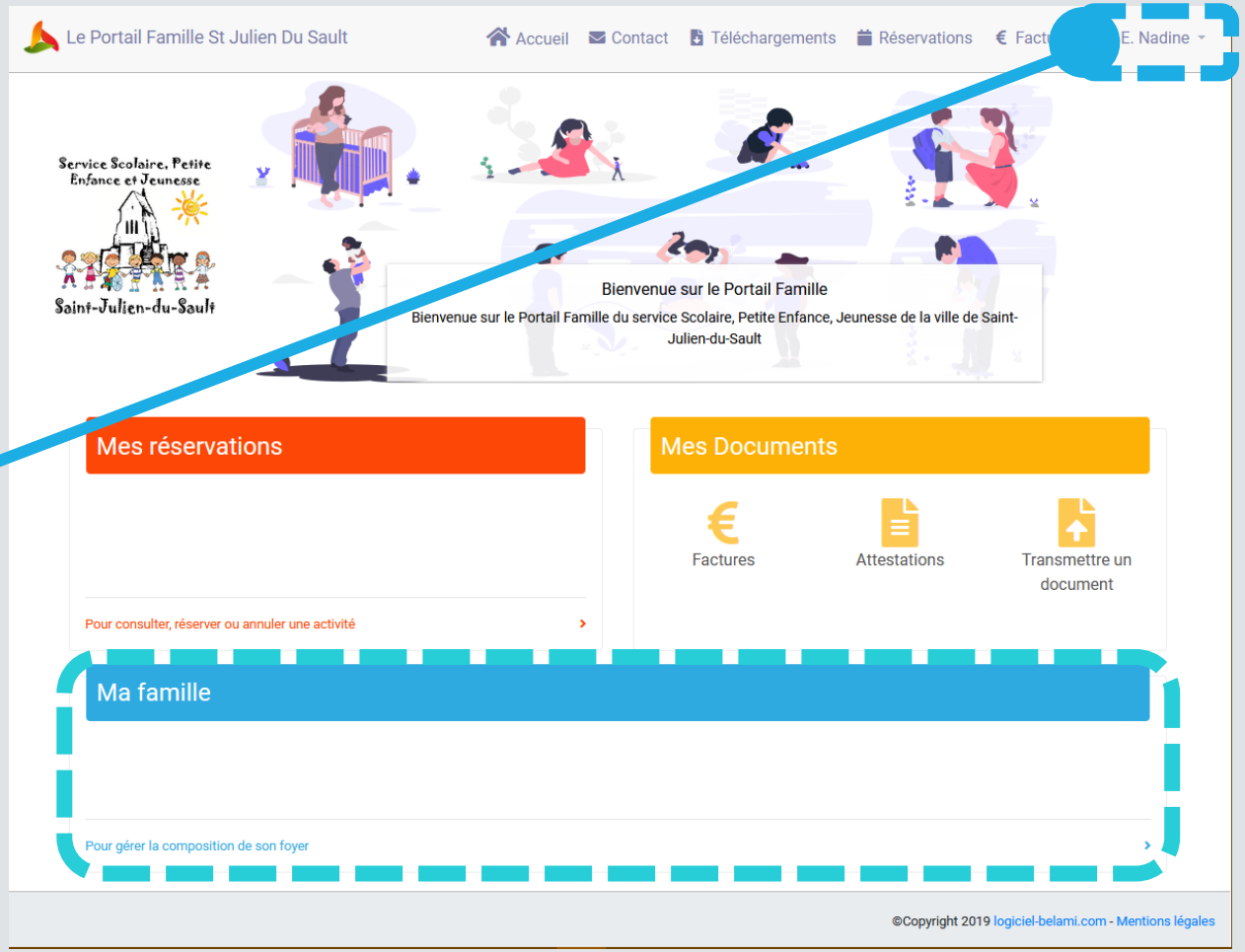


GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

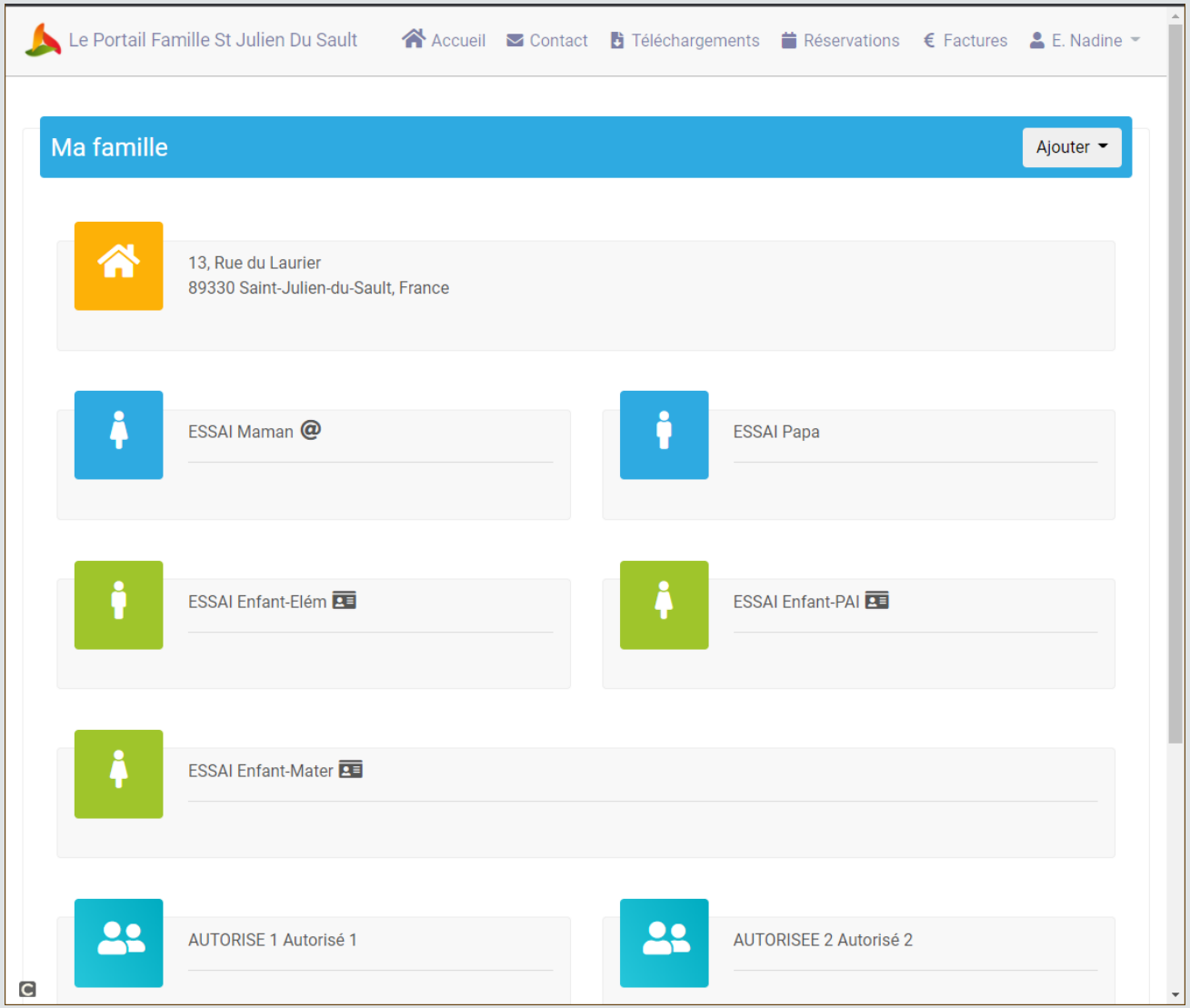
GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

- Cliquez sur :
  - L'encart « Ma famille »
  - Ou sur votre nom de compte, puis « Ma famille » dans la barre des onglets



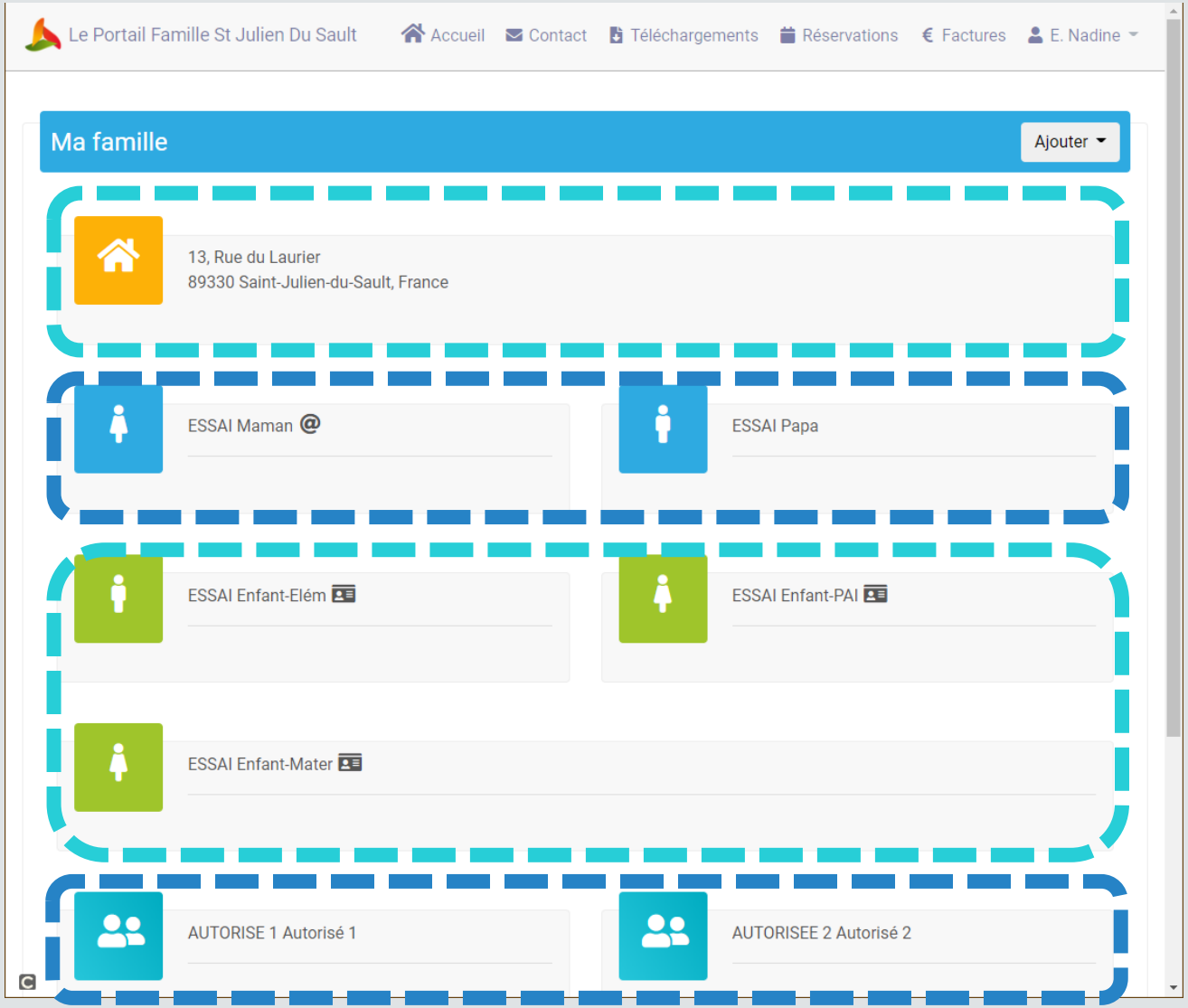


GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE



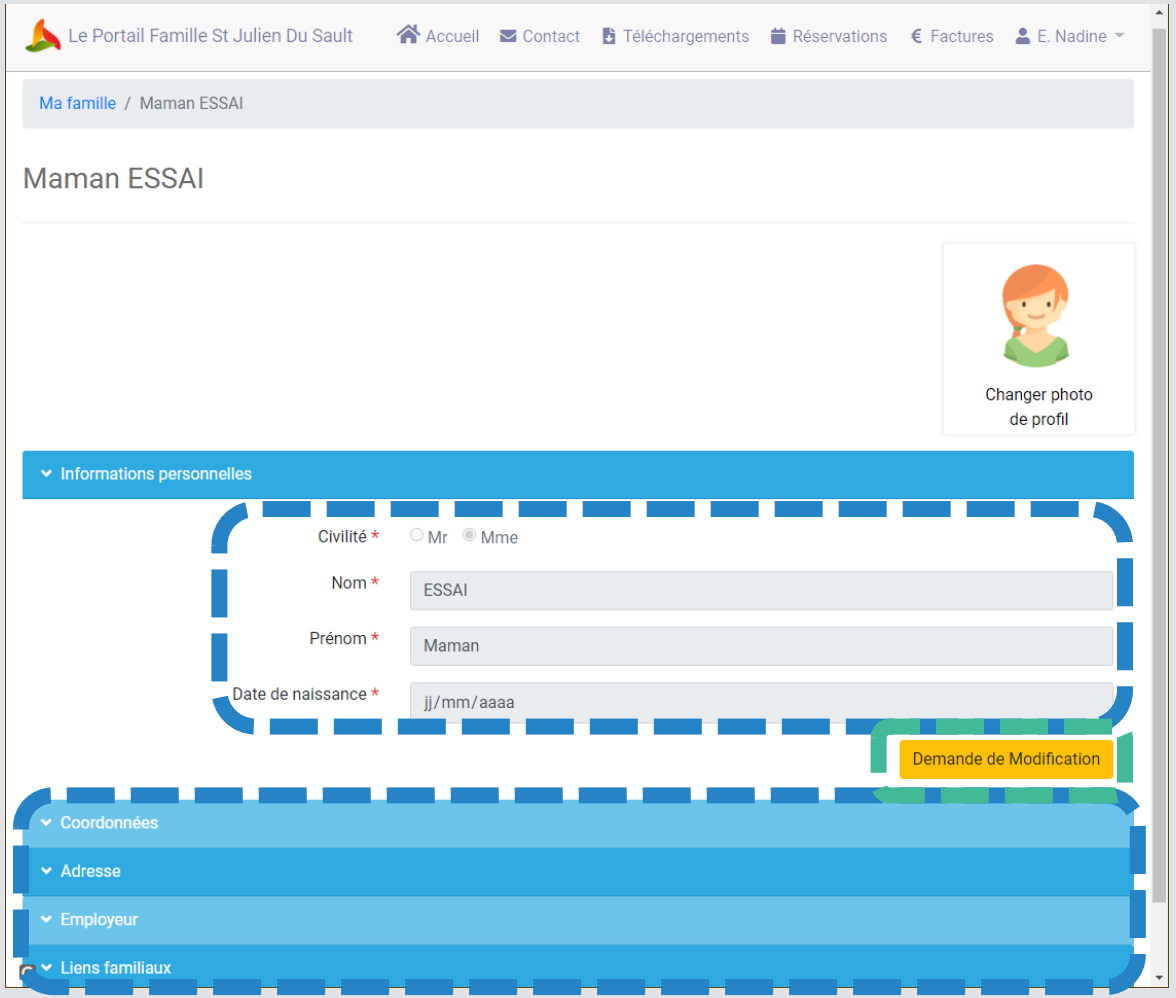
GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

- Adresse postale
- Parents
- Enfants
- Personnes « Autorisées »



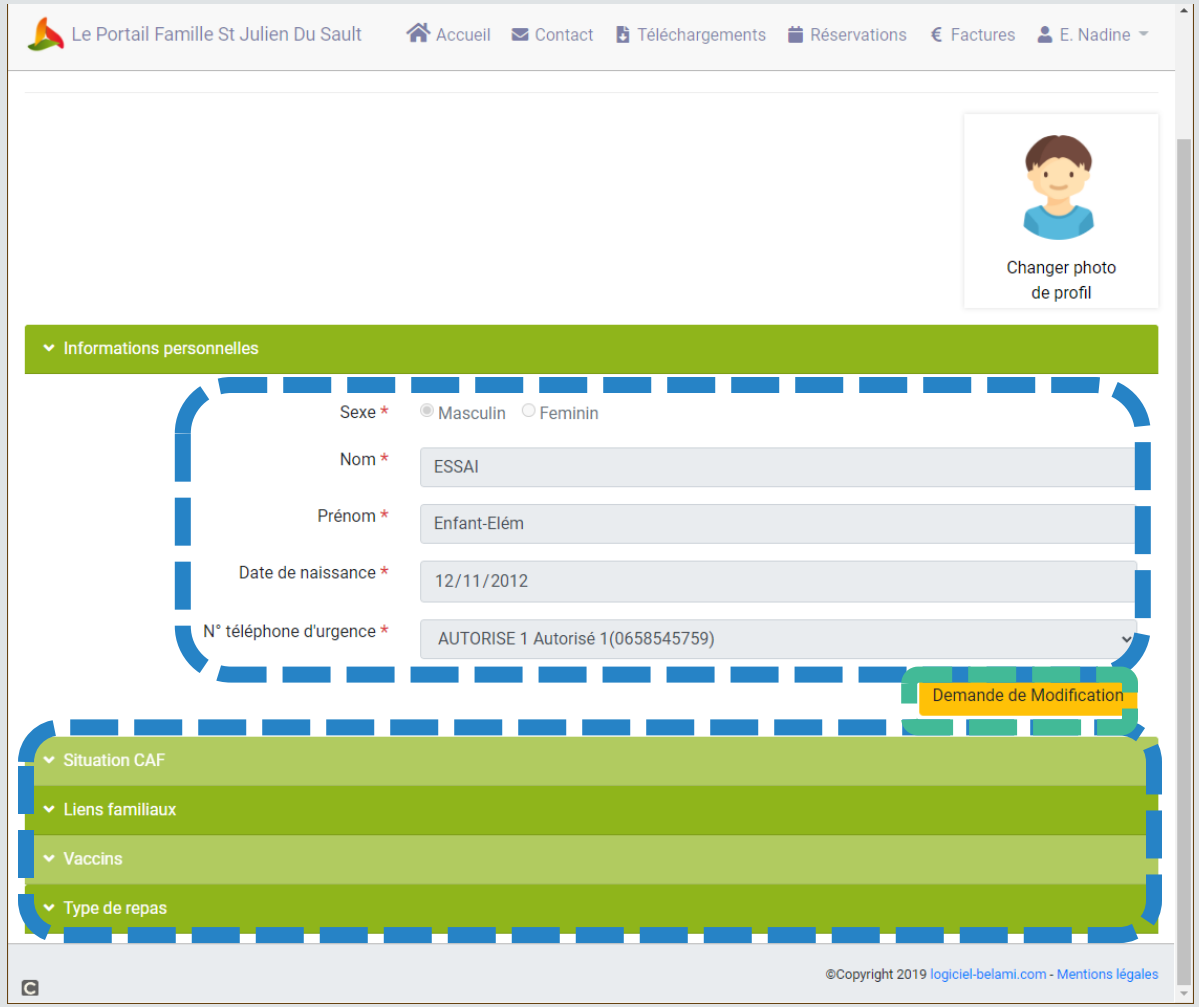
GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

- Pour demander une modification :
  - Cliquez sur la personne à modifier (Parent, Enfant ou Personnes autorisées)
  - Ouvrez la catégorie que vous voulez modifier
  - Faites vos modifications
  - Puis validez en cliquant sur « Demande de modification »
- Attendre le traitement de vos demandes
- Vous recevrez un courriel pour vous avertir des acceptations et/ou des refus



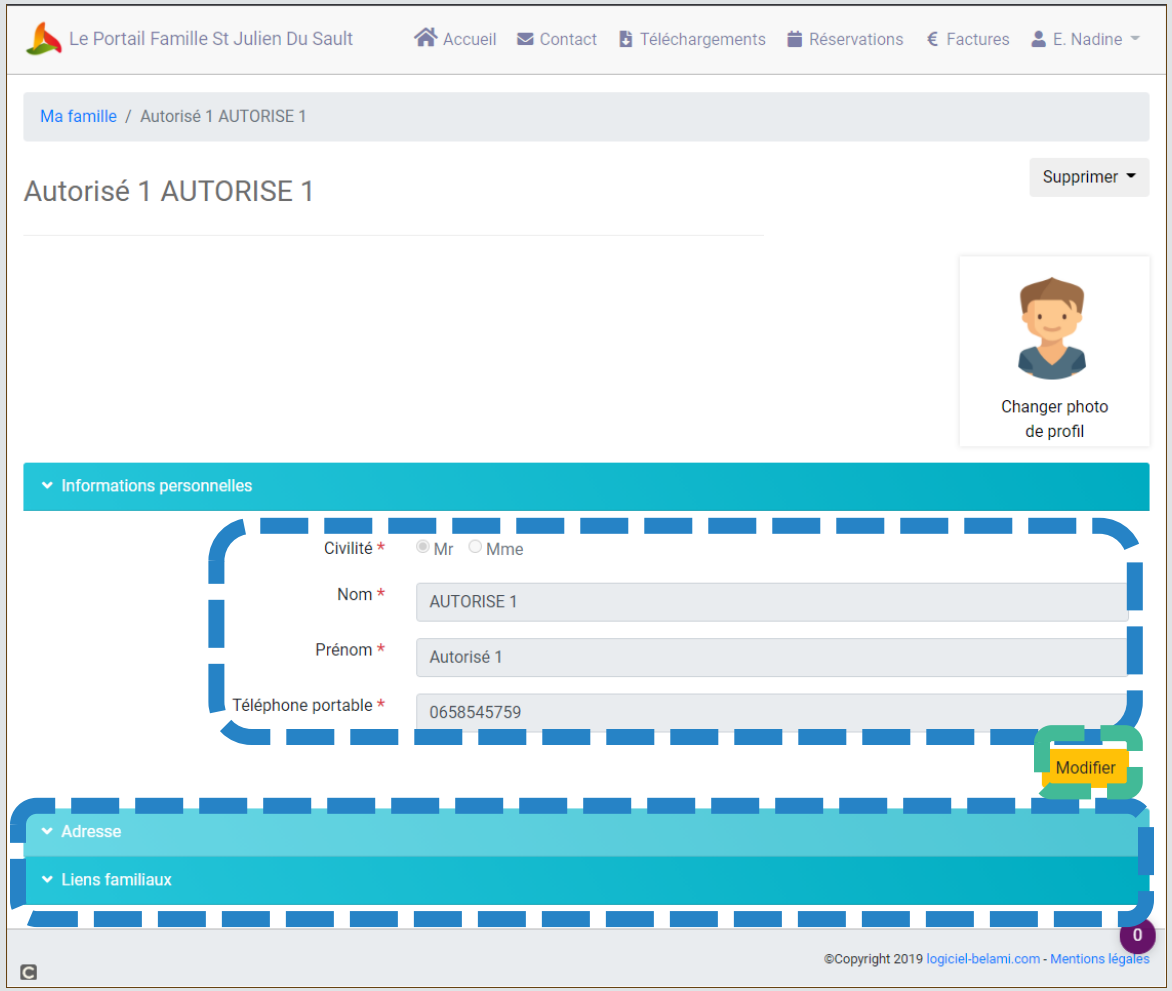
GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

- Pour demander une modification :
  - Cliquez sur la personne à modifier (Parent, Enfant ou Personnes autorisées)
  - Ouvrez la catégorie que vous voulez modifier
  - Faites vos modifications
  - Puis validez en cliquant sur « Demande de modification »
  - Attendre le traitement de vos demandes
  - Vous recevrez un courriel pour vous avertir des acceptations et/ou des refus



GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

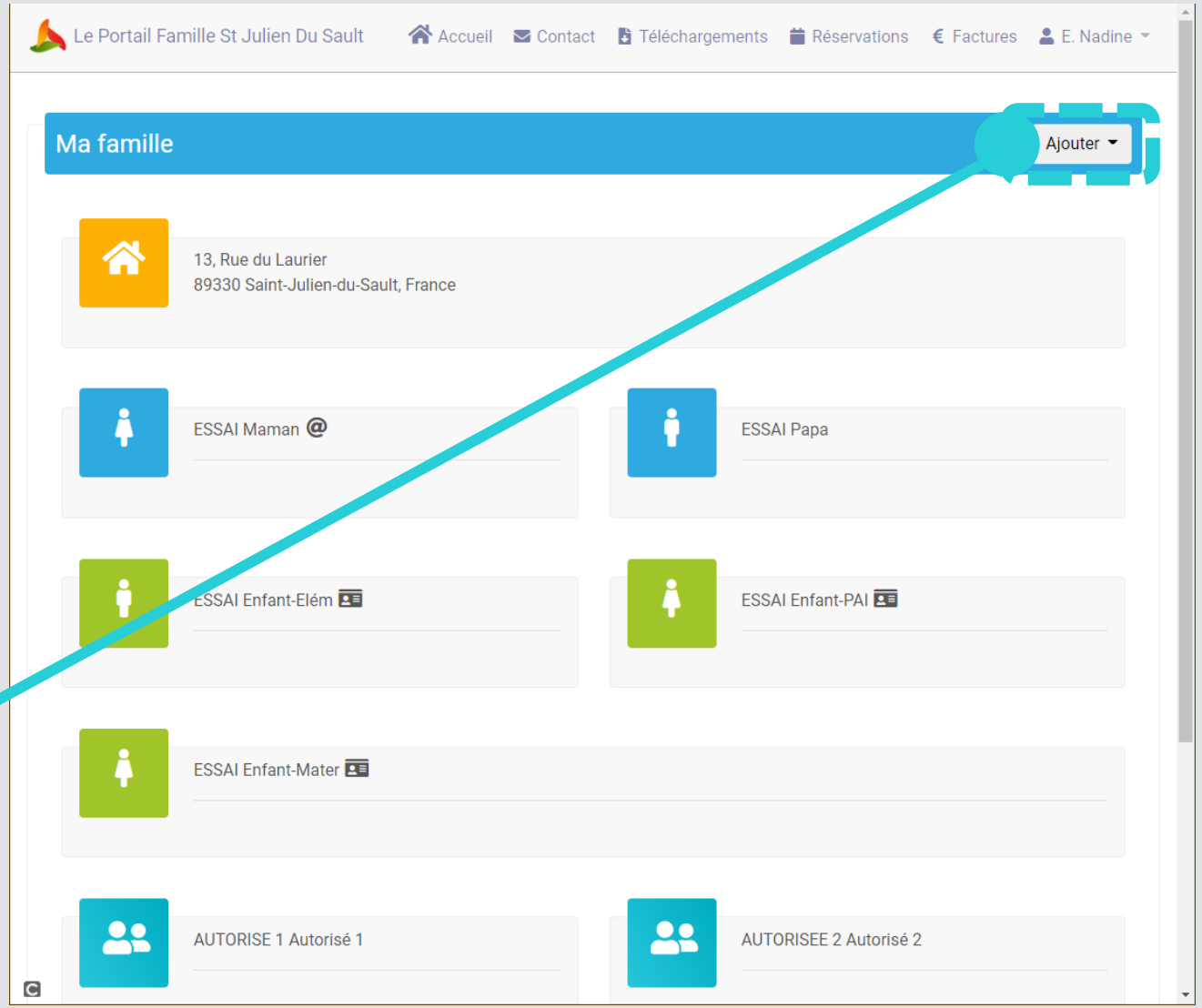
- Pour demander une modification :
  - Cliquez sur la personne à modifier (Parent, Enfant ou Personnes autorisées)
  - Ouvrez la catégorie que vous voulez modifier
  - Faites vos modifications
  - Puis validez en cliquant sur « Modifier » (pour les « Personnes autorisées »)



GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

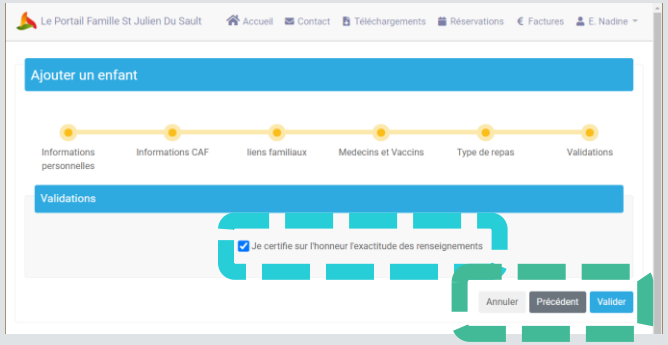
- Pour ajouter un membre à la famille :
  - Cliquez sur « Ajouter »
  - Choisir « Un Enfant » ou « Un accompagnateur ou parent séparé »

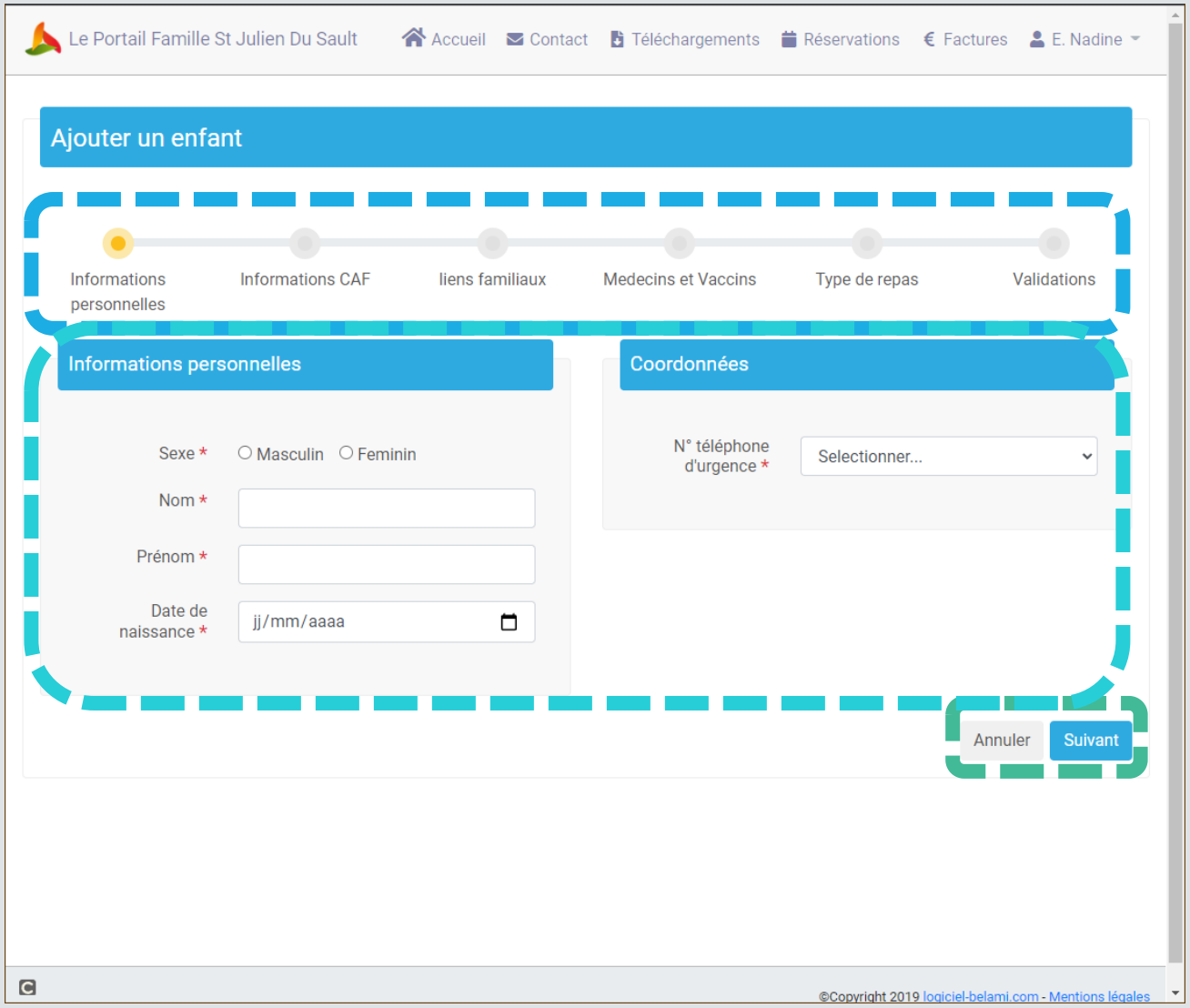




GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

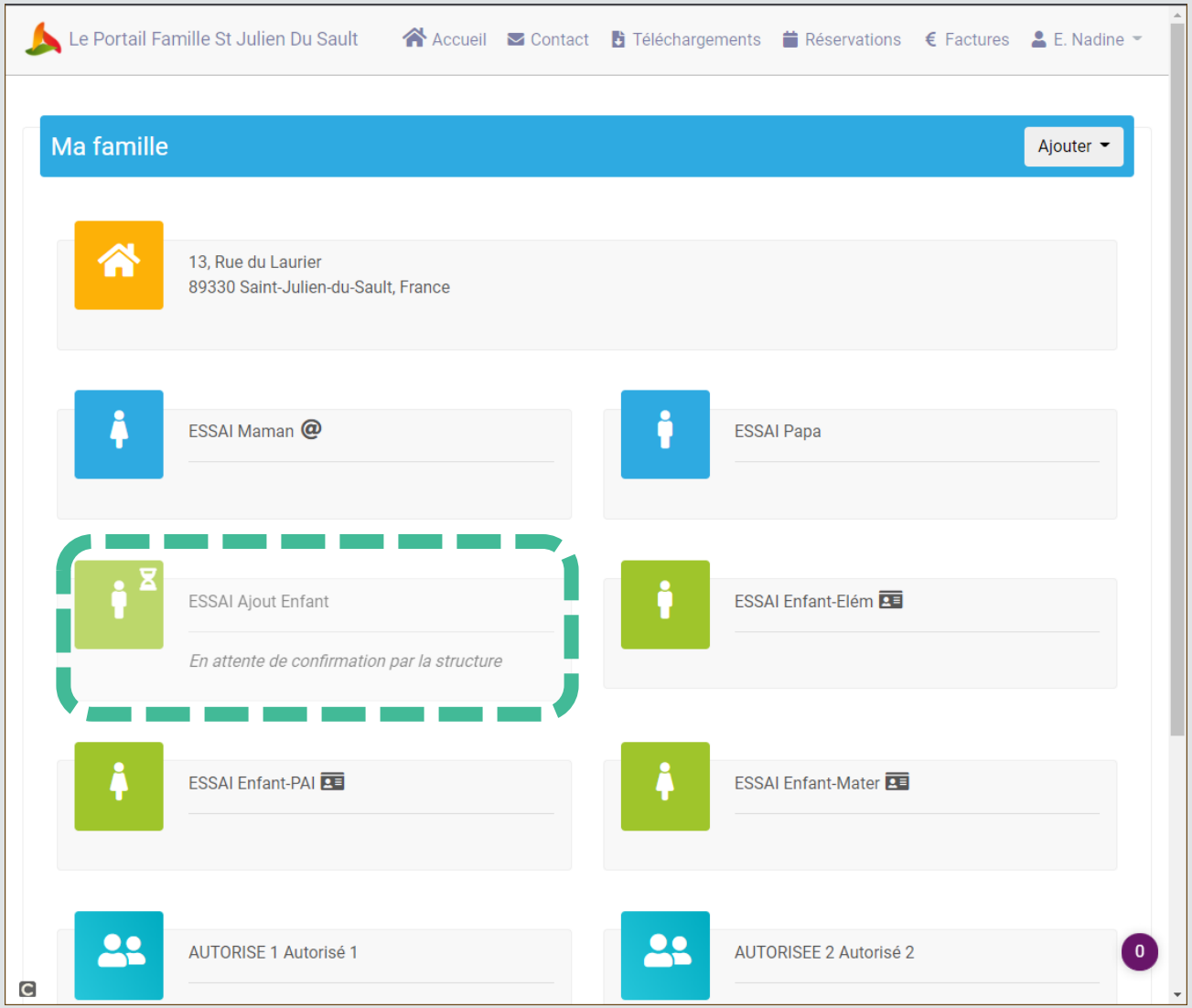
- Pour ajouter un membre à la famille :
  - Remplissez toutes les données obligatoires (*)
  - Puis cliquez sur « Suivant » pour passer à la prochaine catégorie
  - Dans la catégorie « Validations », cochez la case « Je certifie… »





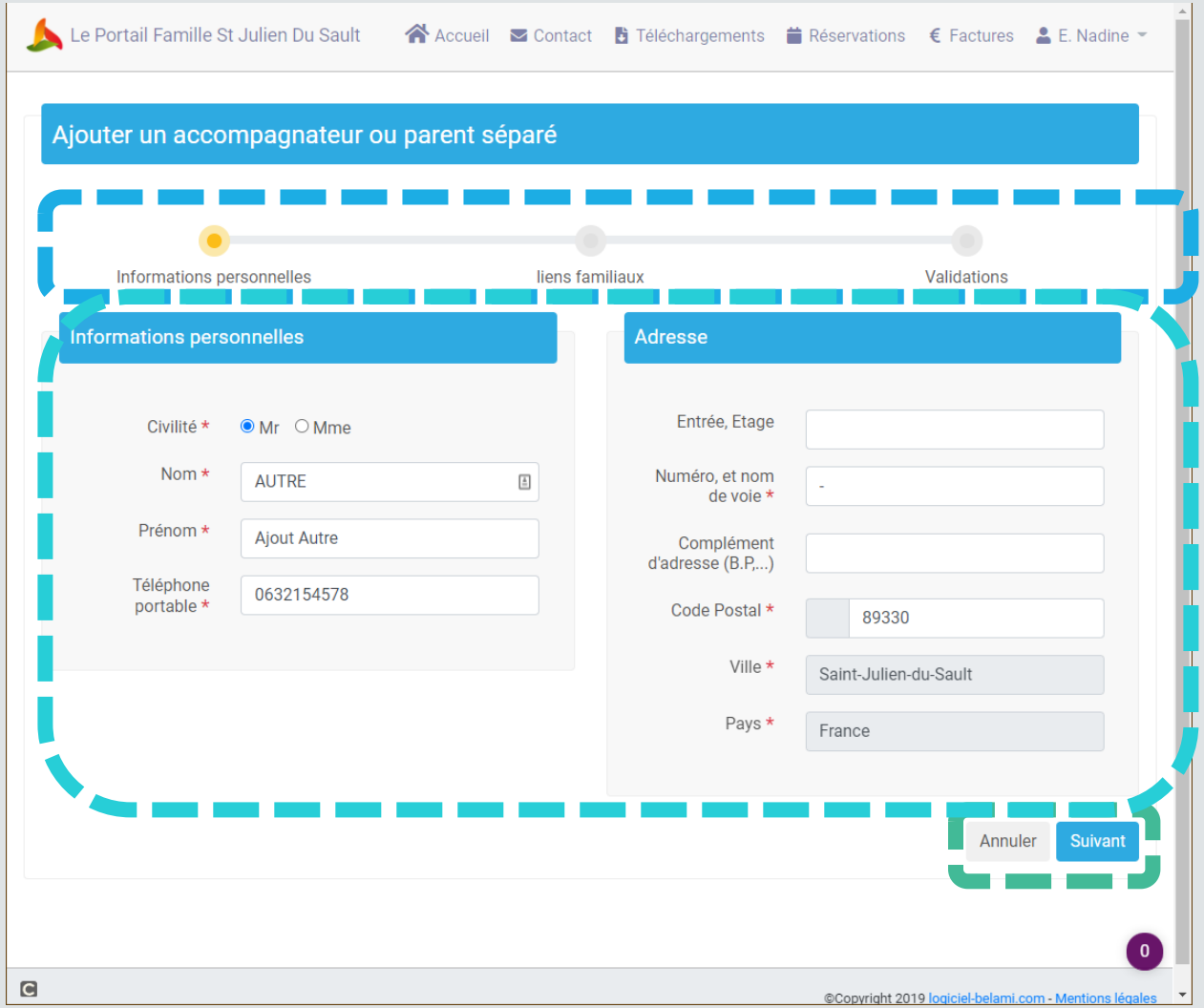
GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

- Pour ajouter un membre à la famille :
  - Attendre le traitement de vos demandes
  - Vous recevrez un courriel pour vous avertir des acceptations et/ou des refus



GÉRER LES MEMBRES DE SA FAMILLE

- Pour ajouter un membre à la famille :
  - Remplissez toutes les données obligatoires (*)
  - Puis cliquez sur « Suivant » pour passer à la prochaine catégorie
  - Dans la catégorie « Validations », cochez la case « Je certifie… »



GÉRER ET PAYER SES FACTURES

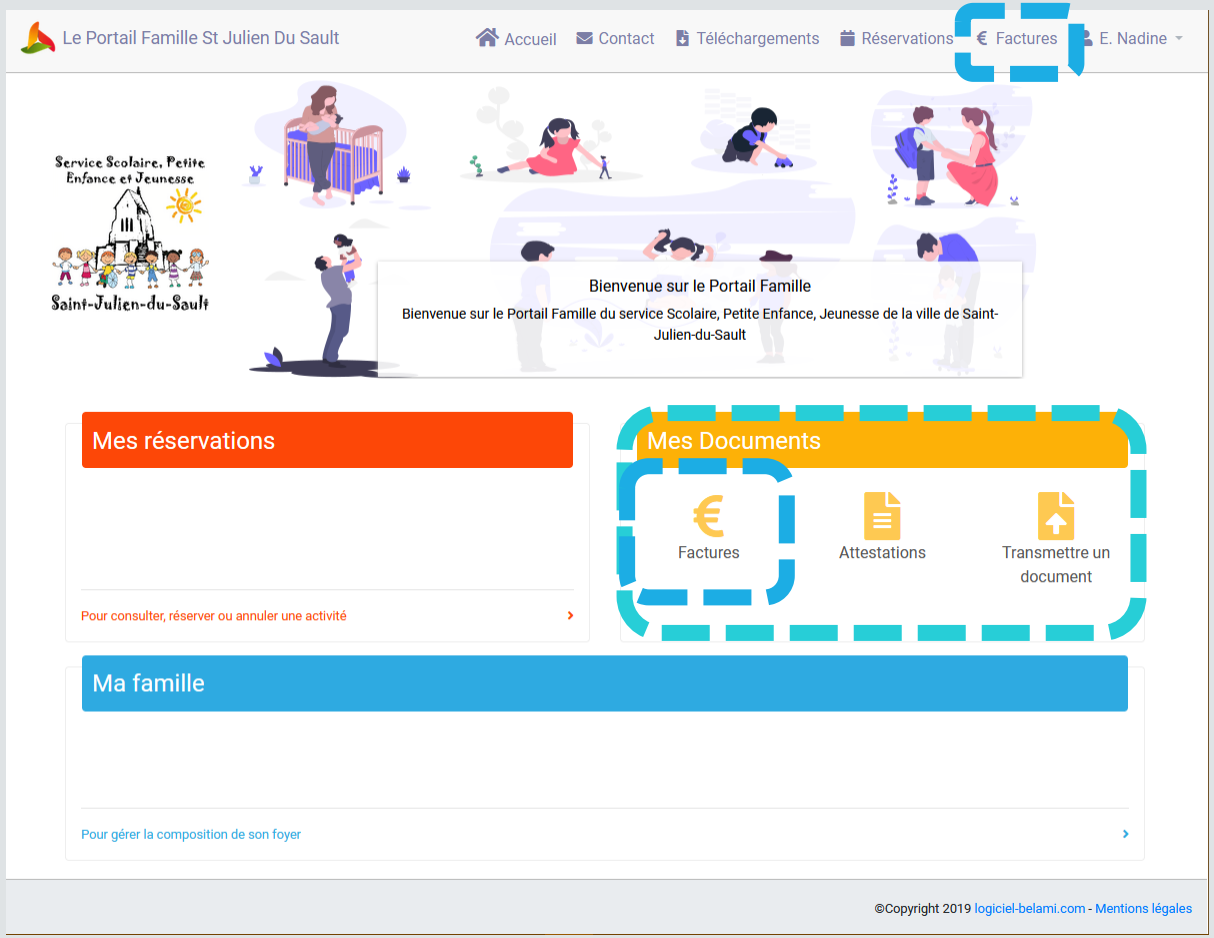
GÉRER ET PAYER SES FACTURES



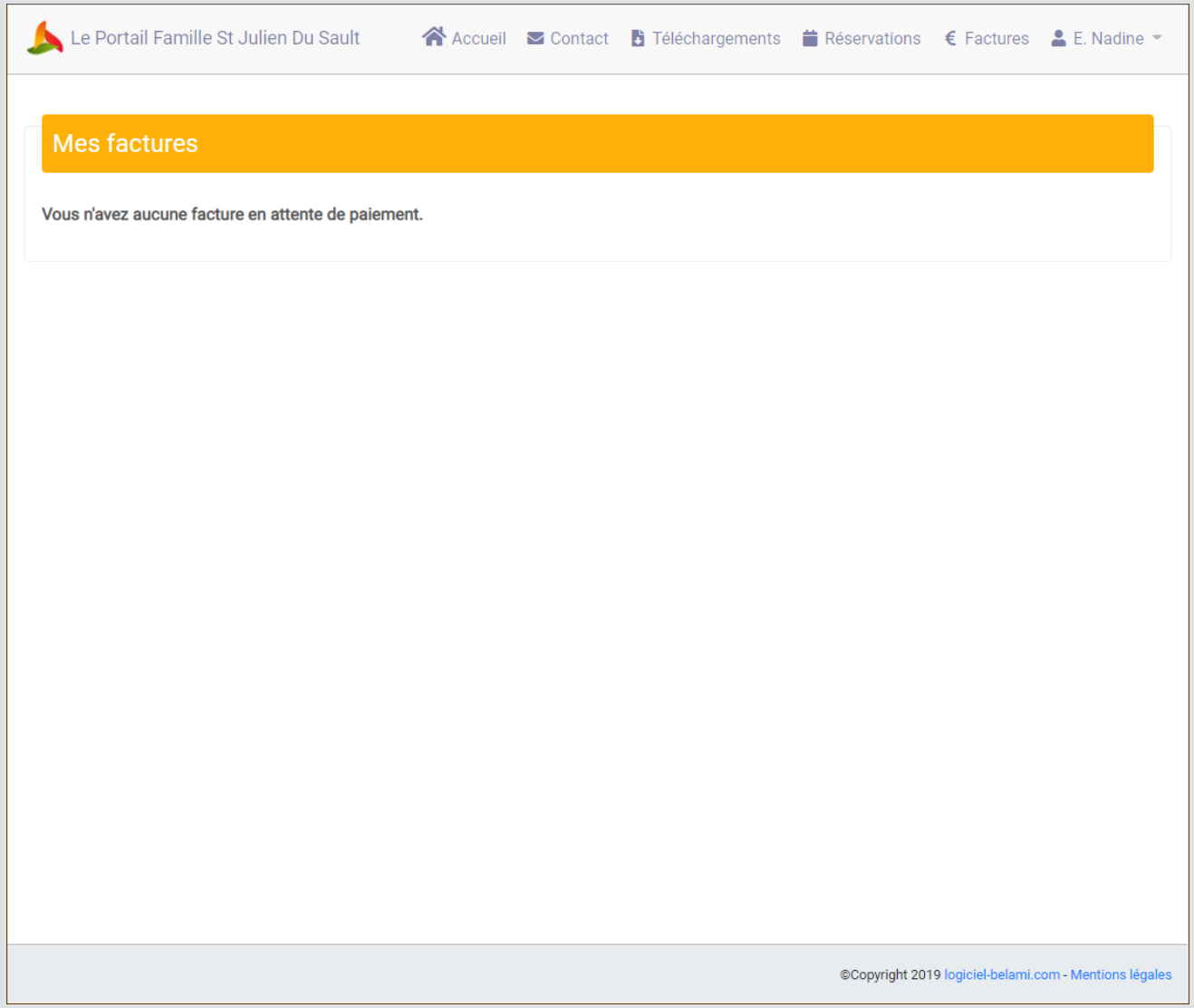
- Possibilités de paiement :
  - Prélèvement automatique mensuel
  - Paiement en ligne sur PayFip (portail de paiement en ligne du gouvernement)
  - Paiement en chèque (à l'ordre du « Trésor Public » et à remettre Centre des finances publiques de Joigny
    - Avec l'enveloppe reçue dans votre boîte aux lettres avec la facture
    - En vous déplaçant : Quai du 1er Dragons, Centre des finances publiques, 89300 JOIGNY
  - Paiement en espèces en vous déplaçant chez un buraliste (partenaire du Centre des finances publiques) avec votre facture
    - Lui présenter le DATA-MATRIX (équivalent d'un QR-CODE) présent sur la facture
  - **LES CHÈQUES VACANCES ANCV NE SONT PLUS ACCEPTÉS**

GÉRER ET PAYER SES FACTURES

- Pour payer en ligne ou récupérer vos factures :
  - Cliquez sur « Factures » dans l'encart « Mes Documents »
  - Ou sur « Factures » dans la barre des onglets



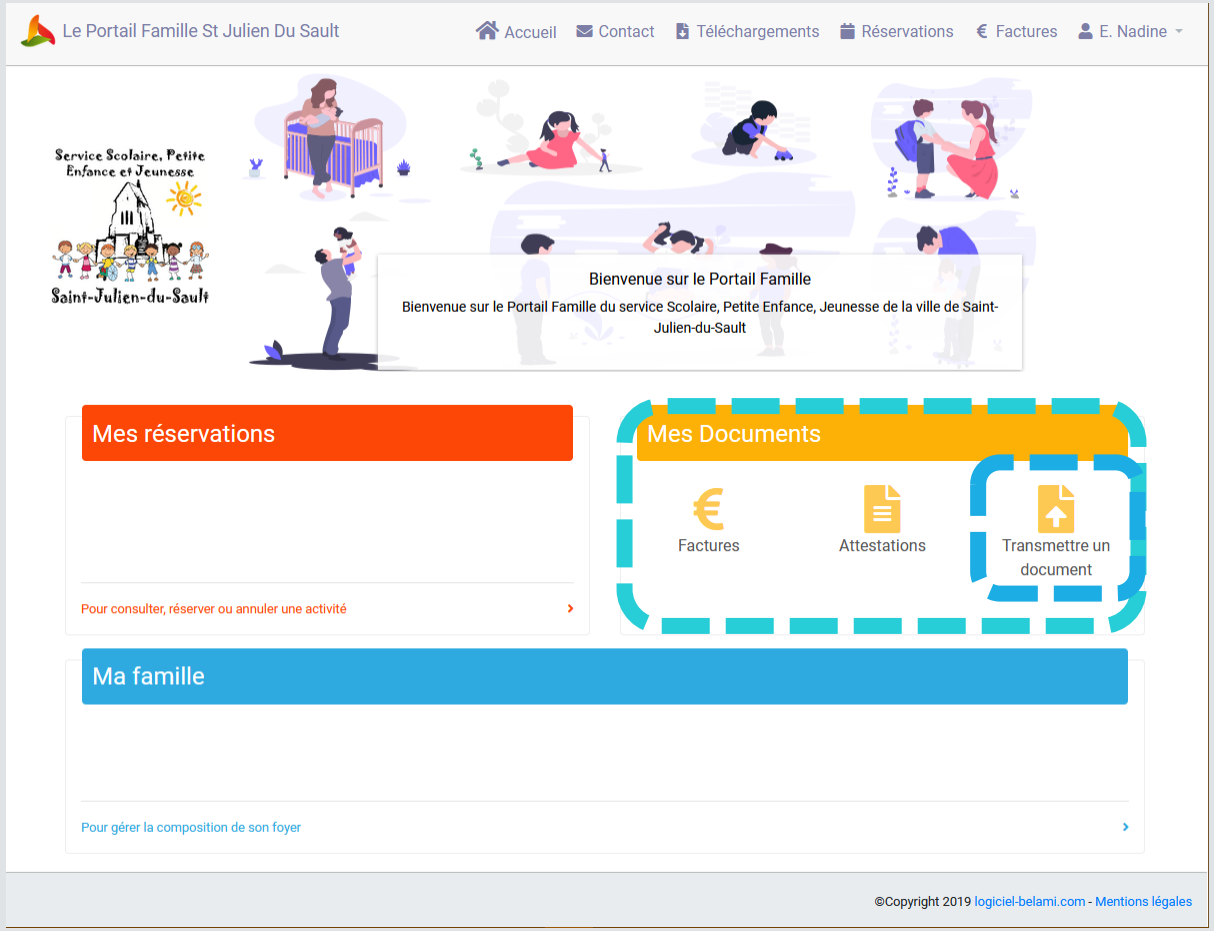
GÉRER ET PAYER SES FACTURES



NOUS TRANSMETTRE DES DOCUMENTS

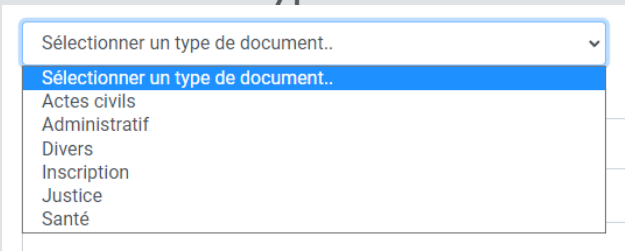
NOUS TRANSMETTRE DES DOCUMENTS

- Pour nous transmettre des documents :
  - Cliquez sur « Transmettre un document » dans l'encart « Mes Documents »

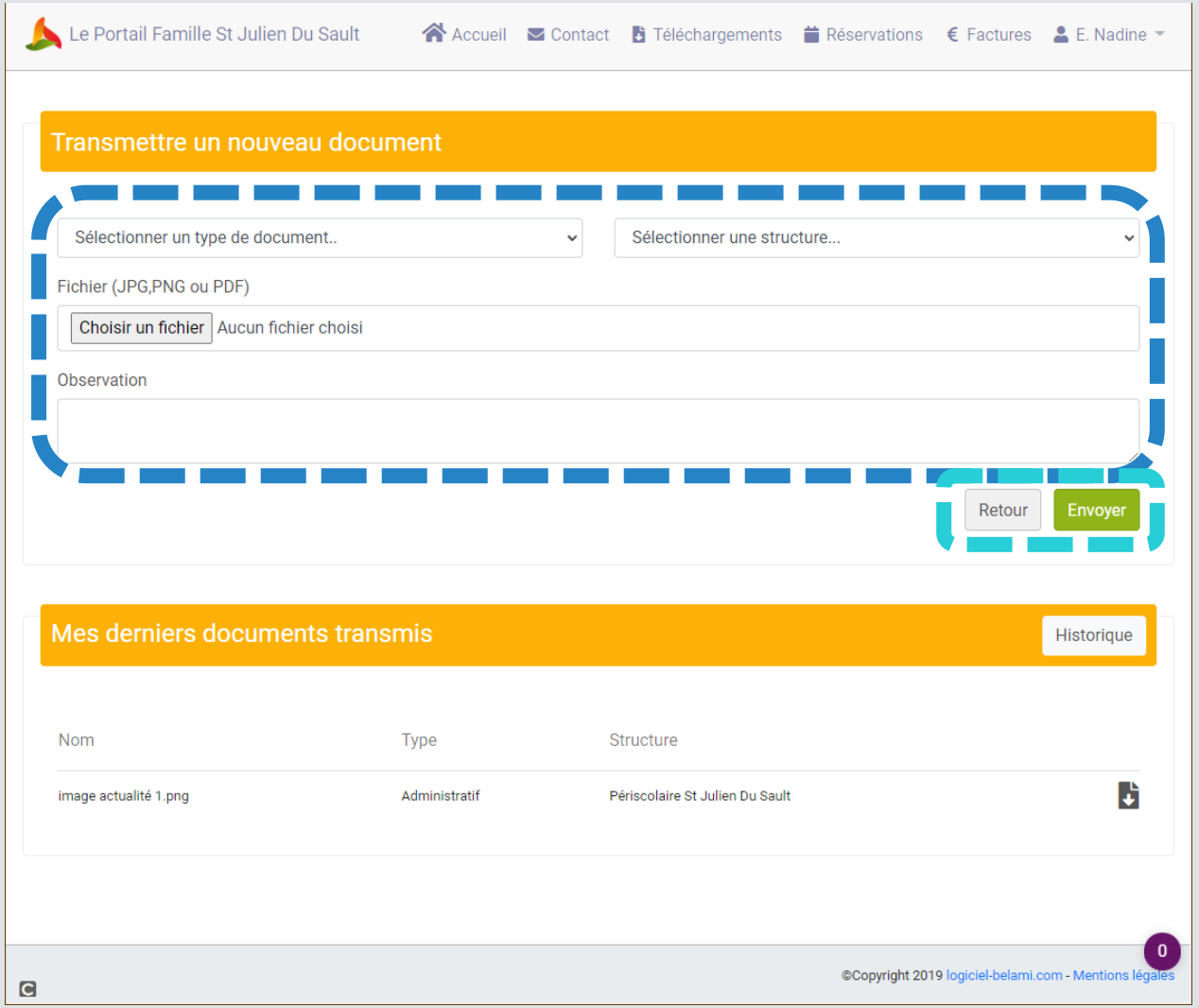


NOUS TRANSMETTRE DES DOCUMENTS

- Pour nous transmettre des documents :
  - Choisissez le type de document

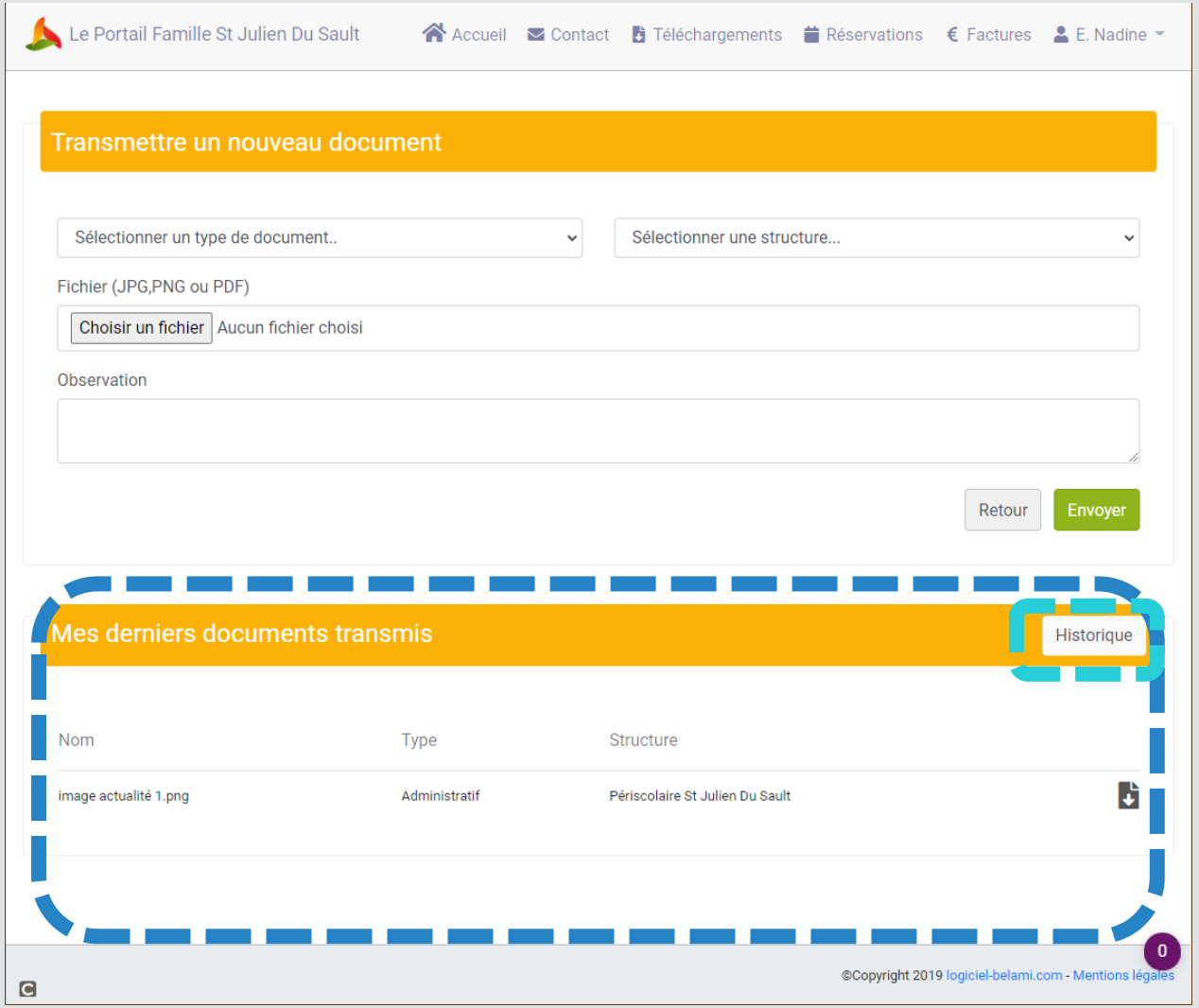


  - Choisissez « Périscolaire St Julien Du Sault » comme structure
  - Cliquez sur « Choisir un fichier » puis allez le chercher dans votre PC
    - Images JPEG ou PNG
    - Documents PDF
  - Ajoutez une observation si besoin
  - Cliquez sur « Envoyer »



NOUS TRANSMETTRE DES DOCUMENTS

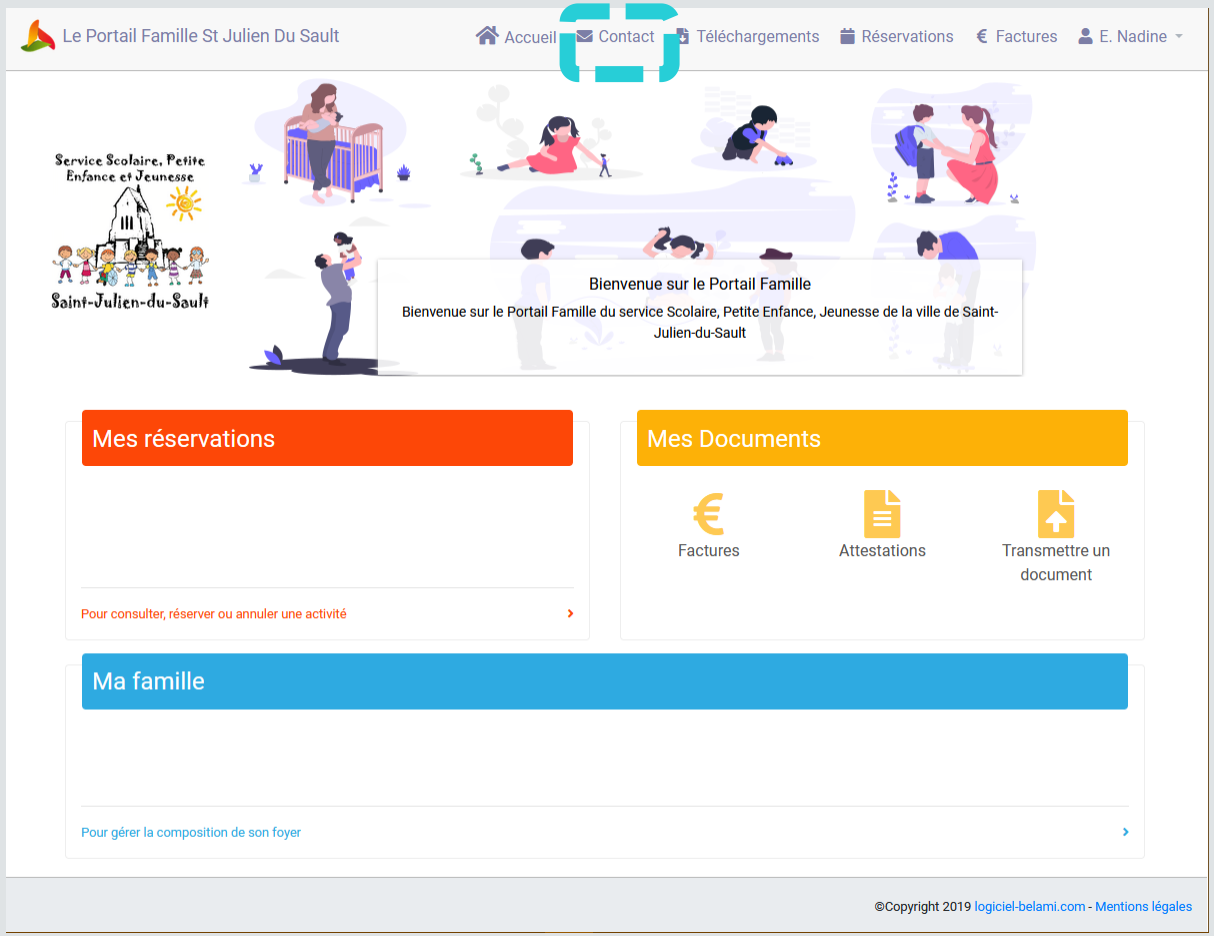
- Historique de tous les documents que vous nous avez transmis



NOUS CONTACTER

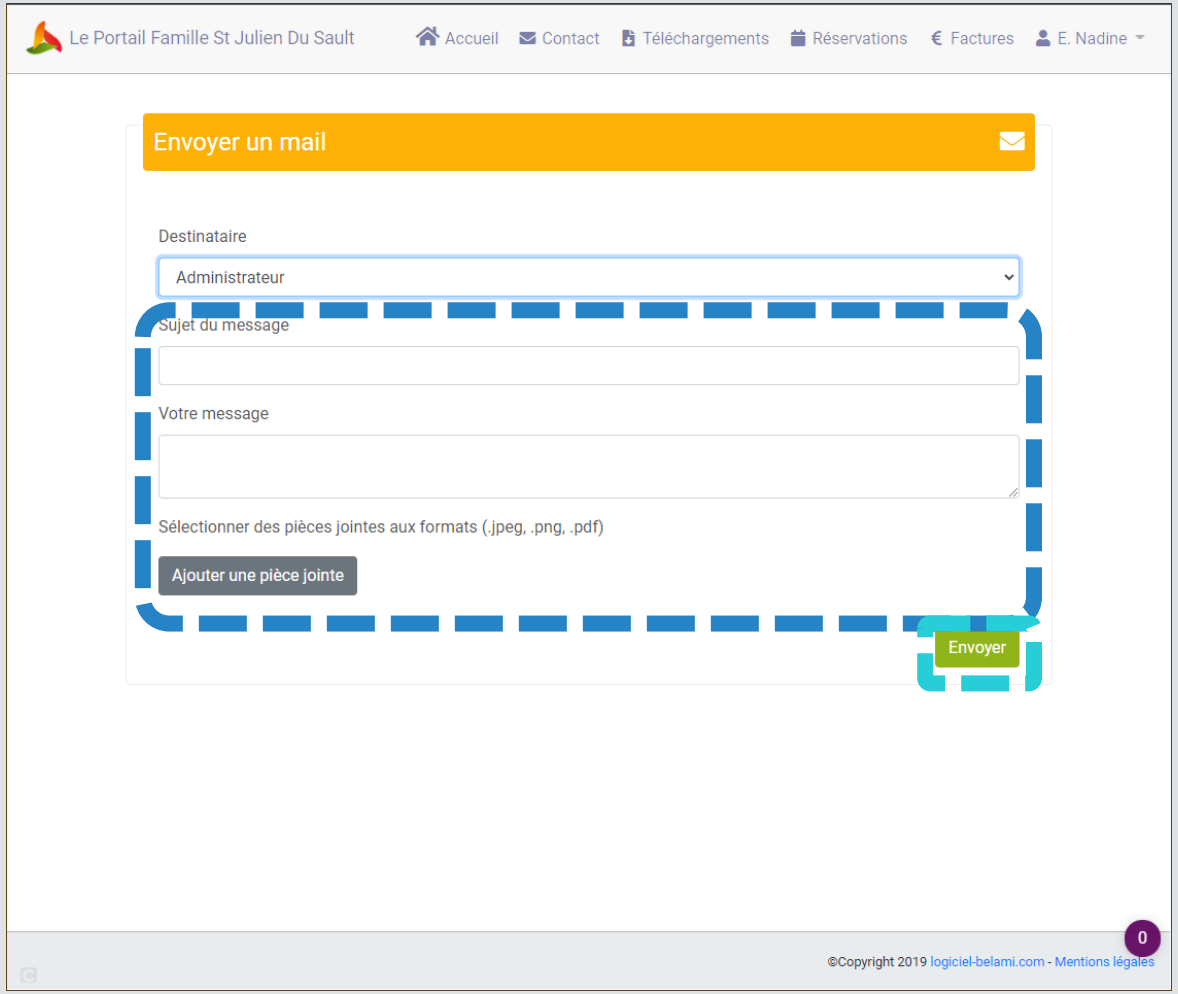
NOUS CONTACTER

- Par courriel : spej@saintjuliendusault.fr
- Par téléphone :
  - Service SPEJ : 03.86.43.45.32
  - Mairie : 03.86.63.22.95
- Par le formulaire de contact sur le Portail Famille
  - Cliquez sur « Contact » dans la barre des onglets



NOUS CONTACTER

- Nous contacter par le formulaire de contact sur le Portail Famille
  - Remplissez « Sujet du message »
  - Remplissez « Votre message »
  - Ajoutez un pièce jointe si besoin
    - Images : JPEG ou PNG
    - Documents : PDF
  - Puis cliquez sur « Envoyez »
  - Vous recevrez la réponse par courriel



Service Scolaire, Petite Enfance et Jeunesse



Saint-Julien-du-Sault

spej@saintjuliendusault.fr

Service SPEJ : 03.86.43.45.32
Mairie : 03.86.63.22.95